МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ «18» січня 2024 року

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА (далі – Сторона-1, Університет) в особі в. о. ректора **Дмитра ЛУК'ЯНЕНКА**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА МІСТОБУДУВАННЯ (далі – Сторона-2,) в особі **голови Комітету Олени ШУЛЯК**, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Меморандум спрямований на створення умов для підтримки постійних контактів та сприяння співпраці між Сторонами. Цей Меморандум виключає співпрацю із будь-якими політичними партіями та їх представниками і встановлює незалежність здобуття вищої освіти в Університеті від політичних партій, врегульовану Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом і іншими локальними актами Університету.

1.2. Предметом Меморандуму є встановлення ділових зв'язків щодо визначення порядку використання науково-практичного досвіду посадових осіб, науково-педагогічних та інших працівників Сторони-1; забезпечення взаємодії та консолідації зусиль обох Сторін, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій; запровадження спільних проєктів; стажування та підвищення кваліфікації працівників Сторони-1 на базі Сторони-2; проведення спільних заходів у погоджених напрямах освітньої, науково-методичної, науково-дослідної, навчально-виховної діяльності, тощо.

1.3. Метою Меморандуму є налагодження тісної співпраці між Сторонами у сфері освіти і науки, забезпечення взаємодії та консолідація зусиль фахівців обох Сторін для реалізації стратегічного партнерства, спрямованого на:

- посилення науково-методологічного підґрунтя, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій, запровадження спільних проєктів, створення умов для професійного розвитку та професійної реалізації здобувачів вищої освіти і працівників Сторони-1, посилення процесу інтеграції між наукою, освітою та практичним використанням знань, взаємовигідне поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи;
- розвиток професійної компетенції у здобувачів вищої освіти для забезпечення потреб держави у кваліфікованих фахівцях шляхом організації спільних заходів, проходження практики, стажування та подальшого працевлаштування випускників та аспірантів Сторони-1;
- розвиток управлінської та економічної університетської освіти, її практичної та дослідницької складових, тощо.

1.4. Цей Меморандум визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.5. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені їхніми установчими документами, а також організаційно-розпорядчими документами, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.6. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямах:

2.1. Сприяння поглибленню практичних знань здобувачів, зокрема щодо питань економіки міста, урбаністики та туризму, діяльності місцевого самоврядування, шляхом включення в навчальний процес відповідних лекцій, семінарів та практичних занять, які проводять працівники Сторони-2 для Сторони-1.
2.2. Розроблення та проведення спільних проєктів за взаємною згодою Сторін щодо розвитку міського середовища, дослідження територіальних громад, розвитку регіонального туризму шляхом організації спільних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій, написання спільних статей тощо.
2.3. Залучення здобувачів Сторони-1 до участі у заходах, в яких бере участь Сторона-2 або які провадяться з її ініціативи чи за її сприяння, з метою отримання практичного досвіду для здобувачів Сторони-1.
2.4. Організація проходження практики здобувачів Сторони-1 у підрозділах Сторони-2 (умови та кількість здобувачів узгоджуються у кожному випадку окремо шляхом підписання Сторонами відповідного меморандуму/меморандумів чи договорів).
2.5. Розроблення пропозицій щодо оновлення освітніх програм, навчальних планів і робочих програм окремих навчальних дисциплін, а також щодо впровадження інноваційних форм і методів навчання здобувачів вищої освіти.
2.6. Розроблення та реалізація інших спільних заходів, спрямованих на більш повне і всебічне виконання предмету Меморандуму.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:
3.1. Проводять постійні консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.
3.2. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.
3.3. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.
3.4. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва.
3.5. Здійснюють підготовку методичних рекомендацій та інших інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.
3.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.
3.7. Залучають науково-педагогічних працівників обох Сторін до проведення занять, практик, до участі у роботі державних екзаменаційних комісій тощо відповідно до чинного законодавства.
3.8. Організовують внутрішню академічну мобільність студентів, програми обміну здобувачами вищої освіти з метою навчання, стажування, виробничої практики, дослідницької роботи обладнання.
3.9. Проводять спільні наукові дослідження, публікують їх результати у фахових українських та закордонних виданнях.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **Сторони мають право**:
4.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.
4.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.
4.1.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Меморандуму.
4.1.4. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього узгодження обома Сторонами текстів інформаційних повідомлень.

4.1.5. Організовувати та проводити спільні або ініційовані однією зі Сторін семінари, конференції, круглі столи тощо.
4.1.6. Проводити підготовку спільних статей.
4.1.7. Використовувати спільно напрацьований матеріал у науковій діяльності та навчальному процесі.
4.2. **Сторони зобов'язуються**:
4.2.1. Залучати висококваліфікованих спеціалістів – представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.
4.2.2. Проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проєктів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в господарську діяльність іншої Сторони.
4.2.3. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Меморандуму та інших спільних програм і проєктів.
4.2.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити приниження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.
4.2.5. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.
4.2.6. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Меморандумом.
4.2.7. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.
4.2.8. Забезпечувати високий рівень цільової підготовки відповідних спеціалістів.
4.2.9. Створювати необхідні умови в порядку, визначеному відповідним меморандумом, щодо організації, проходження практики та керівництва практикою здобувачів Сторони-1 у структурних підрозділах Сторони-2. Сприяти забезпеченню проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики та стажування для здобувачів вищої освіти Університету на безкоштовній основі.
4.3. Взаємні права та зобов'язання Сторін з виконання конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватись додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які у разі їх укладення будуть невід'ємною частиною цього меморандуму.
4.4. Передача прав і обов'язків за Меморандумом третім особам не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
5.2. У процесі співпраці кожна із Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.
5.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення консультацій та прямих переговорів між Сторонами, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.
5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Меморандуму. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 (п'яти) календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилатися на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 1 (один) рік. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.
6.2. У разі безперспективності та недоцільності ведення співробітництва або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання

Меморандуму, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Меморандуму.
6.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.
7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
7.3. Кожна зі Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.
8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.
8.3. При організації спільних заходів чи участі у них, або проведенні спільної роботи за Меморандумом Сторони спільно за попереднім взаємоузгодженням відповідальних за це осіб визначають обсяг необхідних товарів, робіт і послуг, що будуть замовлятись у третіх осіб для реалізації взятих на себе обов'язків та функцій; визначають виконавців і контрагентів; роблять замовлення та здійснюють фінансові розрахунки з ними за власний рахунок у межах чинного законодавства та можливостей свого фінансування.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Меморандум укладено українською та англійською мовами у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу. У разі виникнення розбіжностей в тлумаченні умов Меморандуму українська мова має пріоритет.
9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватись відповідно до вимог чинного законодавства України.
9.3. Усі зміни та доповнення до Меморандуму, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Меморандуму.
9.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.
9.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.
9.6. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.
9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

9.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.
9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує Сторону брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.
9.10. Кожна зі Сторін визначає відповідальну особу (координатора) за виконанням взятих на себе зобов'язань, а саме (посада, ПІБ, e-mail, тел.):
- від Сторони-1: Олег ШЕВЧУК, тел. +380975173730, e-mail: Ol.Shevchuk@ukr.net
- від Сторони-2: Бочарова Олена Василівна, тел. +380974965722
9.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Юридична адреса: просп. Берестейський (Перемоги), 54/1, м. Київ, 03057
IBAN UA698201720343111001200016380
в ДКСУ, м. Київ
Код ЄДРПОУ 02070884
ІПН 020708826650
Витяг з Реєстру № 1526594506013
тел. +380444566008
e-mail: documents@kneu.edu.ua

В. о. ректора

_____ **Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО**

КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА МІСТОБУДУВАННЯ

Голова Комітету

_____ **Олена ШУЛЯК**