

ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРШИХ ЕТАПІВ ДІЯЛЬНОСТІ РАЙОННИХ РАД, ОБРАНИХ НА ПЕРШИХ ВИБОРАХ 25 ЖОВТНЯ 2020 Р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ



Рада Європи 2020

Міністерство розвитку
громад та територій України



ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРШИХ ЕТАПІВ ДІЯЛЬНОСТІ РАЙОННИХ РАД, ОБРАНИХ НА ПЕРШИХ ВИБОРАХ 25 ЖОВТНЯ 2020 Р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Авторки:

Козіна Віра, керівниця групи з юридичних питань Офісу підтримки реформи децентралізації влади при Мінрегіоні, консультантка Ради Європи.

Лебединська Ольга, експертка групи з юридичних питань Офісу підтримки реформи децентралізації влади при Мінрегіоні, консультантка Ради Європи.

Під загальним рецензуванням **Павлюк Оксани**, керівниці експертної групи розвитку місцевого самоврядування Директорату з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою Міністерства розвитку громад та територій України.

Методичні рекомендації щодо організації перших етапів діяльності районних рад, обраних на перших виборах 25 жовтня 2020 р. У публікації подано методичні рекомендації та зразки документів щодо організації районними радами перших етапів діяльності після проведення місцевих виборів. При роботі над публікацією використано досвід впровадження реформи децентралізації в Україні. Ця інформація є вільною для копіювання, перевидання та поширення по всій території України всіма способами, якщо вони здійснюються безоплатно для кінцевого споживача і якщо при такому копіюванні, перевиданні та поширенні є обов'язкове посилання на автора і суб'єкта майнового права на цю інформацію.

Публікація створена на замовлення Міністерства розвитку громад та територій України за підтримки Ради Європи.

Авторки дякують за сприяння у підготовці цього посібника фахівцям Державної казначейської служби Україні та особисто Слюз Тетяні Ярославівні, а також Управлінню нормативно-правового забезпечення державної реєстрації Департаменту приватного права Міністерства юстиції України.

Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторок та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає офіційну позицію Ради Європи та її держав-членів.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРШИХ ЕТАПІВ ДІЯЛЬНОСТІ РАЙОННИХ РАД, ОБРАНИХ НА ПЕРШИХ ВИБОРАХ 25 ЖОВТНЯ 2020 Р.

Методичні рекомендації

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРШИХ КРОКІВ.....	3
КОЛИ ПОЧИНАТИ?.....	3
ХТО ТА КОЛИ СКЛИКАЄ ПЕРШУ СЕСІЮ?.....	4
ЯКІ ПИТАННЯ ТРЕБА РОЗГЛЯНУТИ НА ПЕРШІЙ СЕСІЇ НОВООБРАНОЇ РАДИ?.....	5
ПІДГОТОВКА ДО РОБОТИ.....	11
ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НОВОБРАНОЮ РАЙОННОЮ РАДОЮ.....	12
ПЕРШЕ РІШЕННЯ ПЕРШОЇ СЕСІЇ.....	13
ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ ТА ЙОГО ЗАСТУПНИКИ.....	15
ЩОДО ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ.....	16
ВИКОНАВЧИЙ АПАРАТ РАЙОННОЇ РАДИ.....	18
РОЗДІЛ II. ПРОЦЕДУРА РЕОРГАНІЗАЦІЇ.....	20
ЯКА ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ?.....	20
ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ РЕОРГАНІЗАЦІЇ.....	21
РЕОРГАНІЗАЦІЯ ШЛЯХОМ ПРИЄДНАННЯ.....	22
РЕОРГАНІЗАЦІЯ ШЛЯХОМ ЗЛИТТЯ.....	29
УТВОРЕННЯ НОВИХ РАЙОННИХ РАД ШЛЯХОМ ВИДІЛУ.....	32
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО РАДИ (ЗМІНА «ПІДПИСАНТА»).....	33
ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАГРОМАДИЛИСЯ ПІД ЧАС ДІЯЛЬНОСТІ РАЙОННИХ РАД.....	35
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ РАЙОННИХ РАД ЯК ЮРИДИЧНИХ ОСІБ.....	35
ЗНИЩЕННЯ ПЕЧАТОК ТА ШТАМПІВ ПРИПИНЕНИХ РАД.....	36

Внаслідок проведення перших виборів 25.10.2020 р. набудуть повноважень районні ради, утворені на новій адміністративно-територіальній основі, утвореній Постановою Верховної Ради України від 17.07.2020 р. № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів» (далі – Постанова № 807).

На підставі цієї постанови субрегіональний рівень укрупнено, і з відкриттям перших пленарних засідань районних рад, які будуть діяти на новій територіальній основі (далі – новоутворені районні ради), припиняться повноваження районних рад, які представляли спільні інтереси територіальних громад районів, ліквідованих Постановою № 807.

Новообрані районні ради отримають повноваження та майно від рад, правонаступниками яких вони стануть, будуть зобов'язані передати частину майна укрупненим сільським, селищним та міським громадам, забезпечити безперебійну роботу закладів та установ, які є чи потраплять до них в управління внаслідок реорганізації, утримувати майно спільної власності територіальних громад району, зайнятися питанням працевлаштування або вивільнення працівників колишніх районних рад... А отже, від того, як будуть організовані перші кроки діяльності новообраних рад залежатиме, наскільки швидко та якісно ви будете виконувати свої повноваження.

Внаслідок укрупнення районів у нас також будуть випадки утворення районних рад як юридичних осіб вперше. Для цих випадків у кожному розділі наведено окремі інструкції та рекомендації.

РОЗДІЛ I. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРШИХ КРОКІВ КОЛИ ПОЧИНАТИ?

Незалежно від того, чи існував район з подібною назвою у попередньому адміністративно-територіальному устрої, чи ваш район був утворений Верховною Радою України 17 липня, перша сесія новообраної районної ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, що складає 2/3 від загального складу ради – тобто забезпечує її повноважність (див. ч. 4 ст. 45, ч. 2 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/ВР-97, далі – Закон № 280).

Тобто, навіть якщо ваша районна рада ще не утворена як юридична особа, все рівно відкриваємо та проводимо першу сесію – саме це стане підставою для реєстрації нової районної ради як юридичної особи.

Важливо! Розпочати перше пленарне засідання можна тільки тоді, коли зареєструється не менше вказаної вище кількості депутатів – тобто буде забезпечений визначений законом повноважний склад ради.

Згідно з ч. 3 ст. 45 Закону № 280 загальний склад ради визначається відповідно до закону про вибори. Сьогодні таким законом є Виборчий кодекс України (далі – ВКУ), а отже згідно з ч. 3 ст. 197 ВКУ як тільки ви «набираєте» 2/3 від необхідної цифри, можна готуватися до відкриття засідання:

<...>

3. Загальний склад (кількість депутатів) місцевої ради становить при чисельності виборців:

- 1) до 10 тисяч виборців - 22 депутати;
- 2) від 10 тисяч до 30 тисяч виборців - 26 депутатів;
- 3) від 30 тисяч до 50 тисяч виборців - 34 депутати;
- 4) від 50 тисяч до 100 тисяч виборців - 38 депутатів;
- 5) від 100 тисяч до 250 тисяч виборців - 42 депутати;
- 6) від 250 тисяч до 500 тисяч виборців - 54 депутати;
- 7) від 500 тисяч до 1 мільйона виборців - 64 депутати;
- 8) від 1 мільйона до 2 мільйонів виборців - 84 депутати;
- 9) понад 2 мільйони виборців - 120 депутатів.

<...>

ХТО ТА КОЛИ СКЛИКАЄ ПЕРШУ СЕСІЮ?

Відповідно до ч. 3 ст. 46 Закону № 280 першу сесію новообраної районної ради скликає відповідна територіальна виборча комісія (далі – ТВК). Як вже зазначалося, ТВК зобов'язана скликати першу сесію не пізніше як через два тижні після реєстрації 2/3 новообраних депутатів від загального складу вашої ради.

Важливо! Перше пленарне засідання першої сесії має відкривати голова відповідної ТВК або особа, яка виконує обов'язки голови ТВК.

Голова ТВК інформує раду про підсумки виборів депутатів. **З моменту визнання повноважень** депутатів ради нового скликання рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості не більше п'яти осіб - представників партій (блоків), які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. Члени тимчасової президії по черговою головуєть на пленарних засіданнях ради до обрання голови ради. З часу обрання голови ради він веде пленарні засідання ради відповідно до вимог Закону № 280 та регламенту ради.

Актуальне запитання:

Що означає визначення «визнання повноважень депутатів нового скликання»? І чи не можуть новообрані депутати, користуючись цим формулюванням, не визнати повноважень когось зі своїх колег чи усієї ради?

Ні, це було б протизаконно.

Згідно з ч. 1 ст. 71 Конституції України вибори до органів державної влади та органів місцевого самоврядування є вільними і відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Та отже, ставити у залежність від власної згоди чи незгоди результати вільного волевиявлення територіальної громади депутати не можуть.

Це просто означає, що у протоколі першого пленарного засідання треба зафіксувати, що його відкрив голова ТВК, який доповів про результати перших виборів депутатів ради. Ця інформація не потребує голосування «за» або «проти» - у протоколі проставляється, що інформація доведена до відома присутніх на пленарному засіданні. І саме з цього моменту починаються повноваження новообраної ради.

Закон передбачає, що до завершення другої сесії новообраної ради треба прийняти рішення про початок реорганізації районних рад ліквідованих районів, а у окремих випадках – і щодо утворення нових районних рад як юридичних осіб.

У випадку, коли території ліквідованих Постановою № 807 районів (далі – ліквідовані райони) включаються до одного або кількох утворених районів, треба буде починати реорганізацію районних рад, що представляли спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст ліквідованих районів, шляхом приєднання до районних рад, розташованих у адміністративних центрах новоутворених районів. Реорганізація у цьому випадку буде здійснюватися і щодо районних рад, які на момент прийняття Постанови № 807 були розташовані у адміністративних центрах утворених Постановою № 807 нових районів. Тільки для цих рад реорганізація завершиться не припиненням їх як юридичних осіб, а внесенням до Єдиного державного реєстру інформації про правонаступництво за районні ради, які рада-«центральна садиба» прийняла до себе як юридична особа

У випадку, коли буде потрібно створювати районну раду як нову юридичну особу, потрібно буде також вчинити відповідні юридичні дії, пов'язані з державною реєстрацією створення такої юридичної особи.

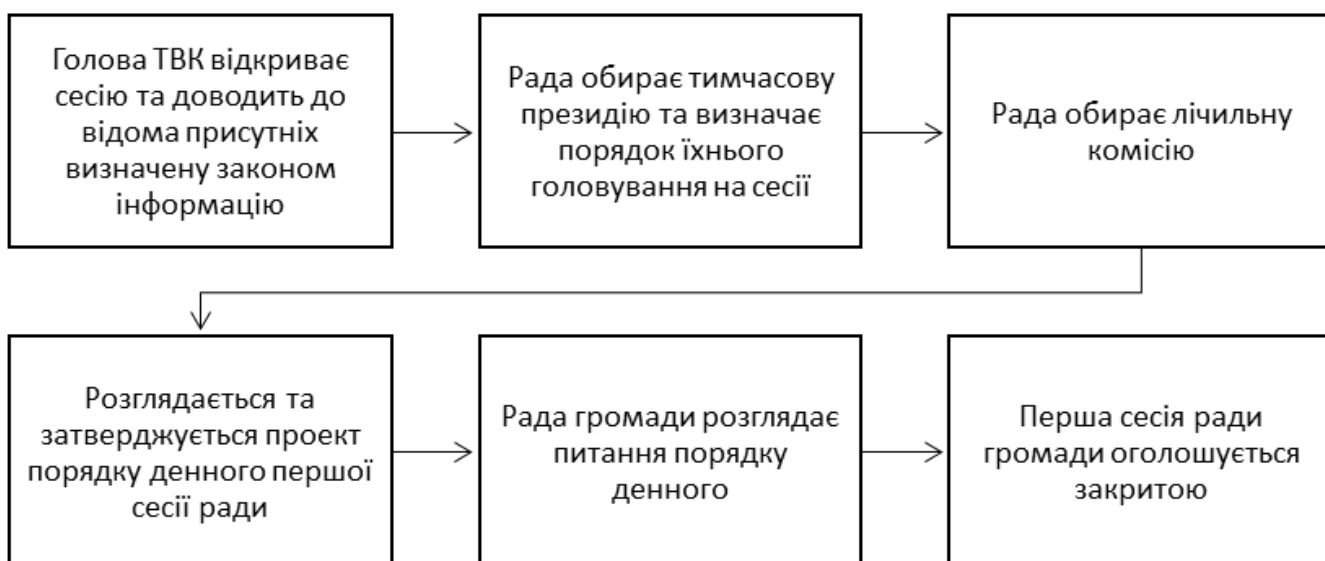
Давайте розглянемо кожний зі згаданих випадків окремо.

Важливо! У запропонованих нижче алгоритмах дій та зразках розглядається умовний варіант, коли усі ключові рішення, починаючи від першого (про оголошення результатів виборів) і до рішення про реорганізацію приймаються на одній сесії. Якщо ви вирішите розглядати ці питання на двох окремих сесіях ради – урахуйте необхідність унесення відповідних правок у запропоновані зразки рішень.

Варіант для випадків реорганізації районних рад ліквідованих районів, яка відбувається шляхом приєднання до районних рад, розташованих у адміністративних центрах новоутворених районів

Алгоритм проведення першого пленарного засідання має бути приблизно таким:

Варіант 1 «Швидкий»



Варіант 2 «Раціональний»:



№	Зміст питань, які треба невідкладно розглянути після відкриття першого пленарного засідання:
1	Про прийняття до відома інформації голови ТВК про підсумки виборів депутатів
2	Про обрання тимчасової президії районної ради та порядок головування на пленарних засіданнях ради членів тимчасової президії (до моменту обрання голови районної ради)
3	Про початок реорганізації районних рад ліквідованих районів, території яких увійшли до складу вашого району
4	Про утворення постійних комісій районної ради та затвердження Положення про постійні комісії ради
5	Про затвердження персонального складу постійних комісій ради громади
Коментар: Формально, поки ви не затвердите склад комісій та Положення про них, проект кожного рішення ради можна буде поставити під сумнів – просто через те, що воно не пройшло погодження із відповідною комісією чи комісіями	
6	Про обрання голови та заступника голови районної ради
<p>Коментар: Закон не вимагає обрання голови районної ради на першому ж пленарному засіданні, але зважаючи на те, що тимчасова президія не має повноважень подавати пропозиції щодо структури, чисельності та витрат на утримання апарату вашої ради (це згідно з ч. 3 ст. 58 Закону № 280 – повноваження голови районної ради) – без обрання голови вам буде дуже складно увійти у роботу в умовах реорганізації райрад. Тому, якщо немає організаційної можливості зробити це на першому засіданні – не зволікайте із вирішенням цього питання.</p> <p>Важливо! Якщо ви не оберете голову районної ради на цьому засіданні не забудьте у рішенні про початок реорганізації визначити особу, яка буде відповідальною за вчинення відповідних реєстраційних дій. Бажано призначити таку особу з числа членів тимчасової президії ради</p>	

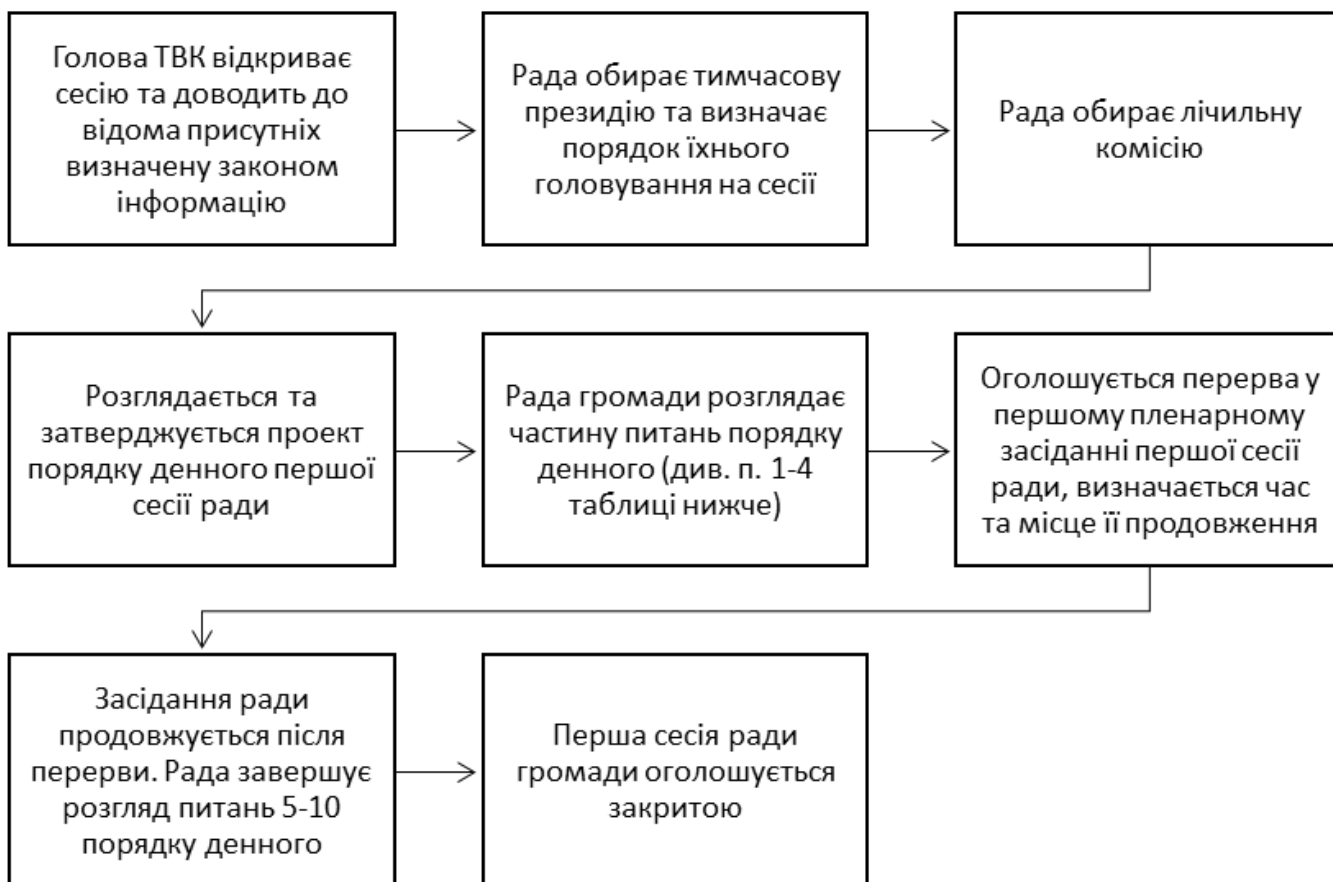
7	Про затвердження структури, чисельності та витрат на утримання апарату районної ради
Коментар: Як вже зазначалося, із цим рішенням краще не зволікати, оскільки вам треба буде планувати бюджет, видатки на виплати та компенсації вивільнених працівників, а для цього необхідно розуміти, скільки працівників буде в апараті вашої новоутвореної районної ради. Треба й обрахувати видатки на оплату праці. Також може виникнути потреба в утворенні нових структурних підрозділів апарату та прийняття на роботу на керівні посади нових працівників. Це передбачає необхідність проведення конкурсу, а конкурс, звісно, можна оголошувати тільки якщо у вас є вакантна посада	
8	Рішення про делегування повноважень відповідній районній державній адміністрації
Коментар: Рішення приймається відповідно до ст. 44 Закону № 280	
9	Про підготовку проекту рішення про районний бюджет на 2021 рік
10	Про підготовку інформації щодо спільного майна територіальних громад району, яке має перейти у власність територіальних громад відповідного району
Коментар: Для підготовки цієї інформації та пошуку оптимальних варіантів рішень бажано ініціювати створення робочої групи у складі представників вашої ради, відповідних підрозділів РДА та новоутворених рад громад вашого району	

Важливо! У порядку денному має бути визначено доповідача з кожного питання, а проекти рішень, які виносяться на розгляд сесії, має отримати кожний зареєстрований ТВК депутат новообраної ради.

Важливо! Відповідно до ч. 15 ст. 46 Закону № 280 порядок проведення першої сесії ради, скликання чергової та позачергової сесії ради, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях, прийняття радою рішень та інші питання визначаються **регламентом ради**. До прийняття новообраною районною радою нового регламенту застосовується регламент ради, розташованої у адміністративному центрі новоутвореного району, що був затверджений у попередньому скликанні. І якщо регламентом, що діяв у попередньому скликанні, не передбачена можливість оголошення перерви у роботі пленарного засідання – здійснити це без порушення процедури неможливо і доведеться або розглядати усі питання порядку денного на першому пленарному засіданні першої сесії ради, або перенести розгляд деяких питань на другу сесію.

Варіант для випадків реорганізації районних рад ліквідованих районів, яка відбувається шляхом злиття районних рад, розташованих у адміністративних центрах ліквідованих районів (до новоутвореного району, у якому не існувало районної ради, повністю включаються території ліквідованих районів)

Алгоритм проведення першого пленарного засідання має бути приблизно таким:



№	Зміст рішень, які треба невідкладно розглянути у перші тижні після реєстрації депутатів новообраної районної ради:
1	Про прийняття до відома інформації голови ТВК про підсумки виборів депутатів
2	Про обрання тимчасової президії районної ради та порядок головування на пленарних засіданнях ради членів тимчасової президії (до моменту обрання голови районної ради)
3	Про затвердження персонального складу постійних комісій ради громади
Коментар: Формально, поки ви не затвердите склад комісій та Положення про них, проект кожного рішення ради можна буде поставити під сумнів – просто через те, що воно не пройшло погодження із відповідною комісією чи комісіями	
4	Про затвердження регламенту ради
Коментар: У випадку, коли районна рада вперше утворюється як юридична особа, треба буде на першому ж пленарному засіданні затверджувати й регламент ради, бо інакше ви не зможете організувати жодне наступне засідання без ризику оскарження його з формальних підстав	
5	Про обрання голови та заступника голови районної ради
Коментар: Закон не вимагає обрання голови районної ради на першому ж пленарному засіданні, але зважаючи на те, що тимчасова президія не має повноважень подавати пропозиції щодо структури, чисельності та витрат на утримання апарату вашої ради	

(це згідно з ч. 3 ст. 58 Закону № 280 – повноваження голови районної ради) – без обрання голови вам буде дуже складно увійти у роботу в умовах реорганізації райрад. Тому, якщо немає організаційної можливості зробити це на першому засіданні – не зволікайте із вирішенням цього питання.

Важливо! Якщо ви не оберете голову районної ради на цьому засіданні не забудьте у рішенні про початок реорганізації визначити особу, яка буде відповідальною за вчинення відповідних реєстраційних дій. Бажано призначити таку особу з числа членів тимчасової президії ради

6	Про початок реорганізації районних рад ліквідованих районів, території яких увійшли до складу новоутвореного району шляхом злиття, державну реєстрацію створення районної ради новоутвореного району як юридичної особи та здійснення заходів з державної реєстрації створення районної ради як юридичної особи
---	---

7	Про затвердження структури, чисельності та витрат на утримання апарату районної ради (вводиться у дію з 01.01.2021 р.)
---	--

Коментар: Із цим рішенням краще не зволікати, оскільки вам треба буде планувати бюджет, видатки на виплати та компенсації вивільнених працівників, а для цього необхідно розуміти, скільки працівників буде в апараті вашої новоутвореної районної ради. Треба обрахувати видатки на оплату праці. Також вам треба буде організувати проведення конкурсу на заміщення посад у новоствореному апараті, а конкурс, звісно, можна оголошувати тільки якщо у вас є вакантна посада

8	Рішення про делегування повноважень відповідній районній державній адміністрації
---	--

Коментар: Рішення приймається відповідно до ст. 44 Закону № 280

9	Про підготовку проекту рішення про районний бюджет на 2021 рік
---	--

10	Про підготовку інформації щодо спільного майна територіальних громад району, яке має перейти у власність територіальних громад відповідного району
----	--

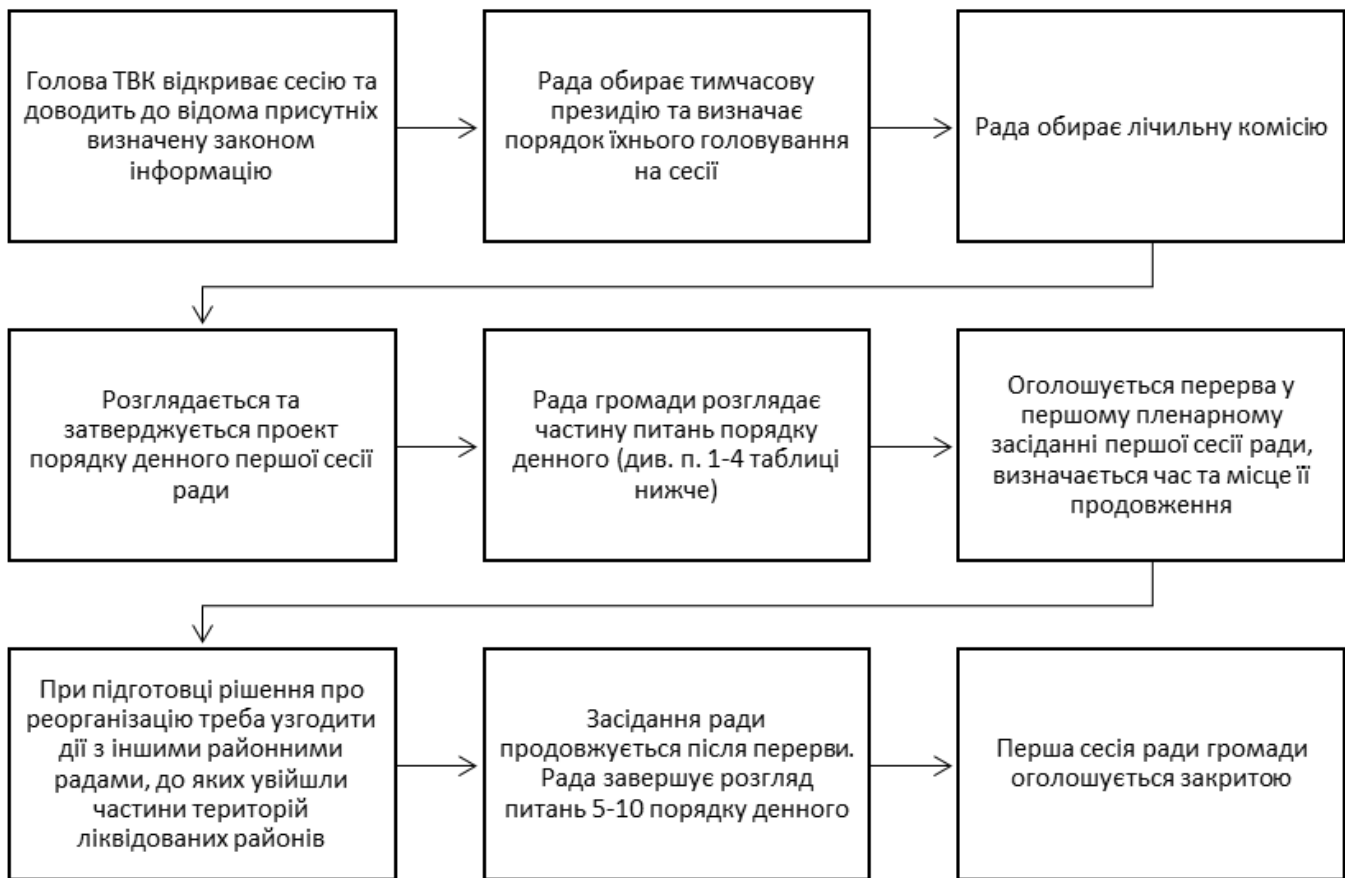
Коментар: Для підготовки цієї інформації та пошуку оптимальних варіантів рішень бажано ініціювати створення робочої групи у складі представників вашої ради, відповідних підрозділів РДА та новостворених рад громад вашого району

Важливо! У порядку денному має бути визначено доповідача з кожного питання, а проекти рішень, які виносяться на розгляд сесії, має отримати кожний зареєстрований ТВК депутат новообраної ради.

Важливо! Питання порядку денного, вписані у п. 5-10 таблиці вище можуть бути розглянуті на другому пленарному засіданні, або ви можете оголосити ще одну перерву для підготовки проектів відповідних рішень.

Варіант для випадків реорганізації районних рад ліквідованих районів, яка відбувається шляхом виділу районних рад, розташованих у адміністративних центрах новоутворених районів (до новоутвореного району, у якому не існувало районної ради, включаються частини територій ліквідованих районів)

Алгоритм проведення першого пленарного засідання має бути приблизно таким:



№	Зміст рішень, які треба невідкладно розглянути у перші тижні після реєстрації депутатів новообраної районної ради:
1	Про прийняття до відома інформації голови ТВК про підсумки виборів депутатів
2	Про обрання тимчасової президії районної ради та порядок головування на пленарних засіданнях ради членів тимчасової президії (до моменту обрання голови районної ради)
3	Про затвердження персонального складу постійних комісій ради громади
Коментар: Формально, без затвердження складу комісій та Положення про них, ви не зможете затвердити Регламент ради. Відповідно, проект кожного рішення ради можна буде поставити під сумнів з процедурних підстав.	
4	Про затвердження регламенту ради
Коментар: У випадку, коли районна рада вперше утворюється як юридична особа, треба буде на першому ж пленарному засіданні затверджувати й регламент ради, бо інакше ви не зможете організувати жодне наступне засідання без ризику оскарження його з формальних підстав	
5	Про обрання голови та заступника голови районної ради
Коментар: Закон не вимагає обрання голови районної ради на першому ж пленарному засіданні, але зважаючи на те, що тимчасова президія не має повноважень подавати пропозиції щодо структури, чисельності та витрат на утримання апарату вашої ради (це згідно з ч. 3 ст. 58 Закону № 280 – повноваження голови районної ради) – без обрання голови вам буде дуже складно увійти у роботу в умовах реорганізації райрад. Тому, якщо немає організаційної можливості зробити це на першому засіданні – не зволікайте із вирішенням цього питання	

Важливо! Якщо ви не оберете голову районної ради на цьому засіданні не забудьте у рішенні про початок реорганізації визначити особу, яка буде відповідальною за вчинення відповідних реєстраційних дій. Бажано призначити таку особу з числа членів тимчасової президії ради	
6	Про початок реорганізації районних рад ліквідованих районів, території яких увійшли до складу новоутвореного району, шляхом виділу, державну реєстрацію створення районної ради новоутвореного району як юридичної особи та здійснення заходів з державної реєстрації створення районної як юридичної особи
7	Про затвердження структури, чисельності та витрат на утримання апарату районної ради (вводиться у дію з 01.01.2021 р.)
Коментар: Як вже зазначалося, із цим рішенням краще не зволікати, оскільки вам треба буде планувати бюджет, видатки на виплати та компенсації вивільнених працівників, а для цього необхідно розуміти, скільки працівників буде в апараті вашої новоутвореної районної ради. Треба обрахувати видатки на оплату праці. Також вам треба буде організувати проведення конкурсу на заміщення посад у новоствореному апараті, а конкурс, звісно, можна оголошувати тільки якщо у вас є вакантна посада	
8	Рішення про делегування повноважень відповідній районній державній адміністрації
Коментар: Рішення приймається відповідно до ст. 44 Закону № 280	
9	Про підготовку проекту рішення про районний бюджет на 2021 рік
10	Про підготовку інформації щодо спільного майна територіальних громад району, яке має перейти у власність територіальних громад відповідного району
Коментар: Для підготовки цієї інформації та пошуку оптимальних варіантів рішень бажано ініціювати створення робочої групи у складі представників вашої ради, відповідних підрозділів РДА та новоутворених рад громад вашого району	

Важливо! У порядку денному має бути визначено доповідача з кожного питання, а проекти рішень, які виносяться на розгляд сесії, має отримати кожний зареєстрований ТВК депутат новообраної ради.

Важливо! Питання порядку денного, вписані у п. 5-10 таблиці вище можуть бути розглянуті на другому пленарному засіданні, або ви можете оголосити ще одну перерву для підготовки проектів відповідних рішень.

ПІДГОТОВКА ДО РОБОТИ

Вкрай важливо, щоб новобрані депутати були залучені до обговорення необхідних проектів рішень та формуванні порядку денного перших сесій ради.

Тому **не відмовляйтеся від неформальних** (попередніх, робочих) **зустрічей** ще до моменту відкриття першого пленарного засідання, або **робіть** короткотривалі **перерви перед прийняттям необхідних рішень для проведення консультацій із депутатами**. Чим якіснішими будуть такі консультації – тим простіше вам буде організувати перші етапи діяльності новообраної районної ради.

Захищайтеся! Порушення процедур не завжди обов'язково тягне за собою скасування рішень. Наслідки таких порушень треба доводити, так само як і співставляти «тяжкість» цих наслідків для скаржника із наслідками, які настануть для усієї громади у разі скасування рішення (принцип балансу інтересів). Судова практика тут є дуже сприятливою для органів публічної влади, а тому не давайте скасовувати ваші рішення через незначні, формальні порушення.

За загальним правилом, згідно з ч. 3 ст. 59 Закону № 280 рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених п. 4 і 16 ст. 26, п. 1, 29 і 31 ст. 43 та ст. 55, ст. 56 цього Закону, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». За наявності офіційного веб-сайту ради, ці дані розміщуються на відповідному сайті в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

Важливо! На період карантину, який встановлено з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), діють інші правила. Вони передбачені п. 11-1 Розділу V «Прикінцеві і перехідні положення» Закону № 280:

<...>

11. Установити, що в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19):

1) пленарні засідання місцевих рад, засідання виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, постійних депутатських комісій можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування;

2) у разі відсутності у регламенті ради, виконавчого комітету ради, положенні про постійні комісії порядку проведення дистанційних засідань, такий порядок визначається сільським, селищним, міським головою, а у випадках, передбачених цим Законом, особою, яка виконує ці повноваження чи головує на засіданні колегіального органу, до внесення змін у відповідний регламент чи положення;

3) порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати: можливість реалізації прав депутатів місцевих рад, членів виконавчого комітету ради; ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу; встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання;

4) до порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання;

5) рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів, членів виконавчого комітету і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання місцевої ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу.

Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання;

6) на проекти рішень, рішення органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, що передбачені цим пунктом, не поширюються вимоги [Закону України](#) "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", [частини третьої](#) статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", [Закону України](#) "Про державну допомогу суб'єктам господарювання".

<...>

Яким би формальним не виглядав виступ голови ТВК на першому пленарному засіданні, де він оголошує про реєстрацію новообраних депутатів районної ради, факт доведення до відома депутатів цієї інформації є дуже важливою юридично значимою подією. Цим оголошенням визначається настання юридично значущих подій – припинення повноважень депутатів районних рад попередніх скликань та початок повноважень депутатів новообраної районної ради.

Законодавець надає можливість вирішити питання про початок реорганізації районної рад на першій або другій сесії новообраної районної ради.

Так, для районних рад, **які будуть реорганізовуватись шляхом приєднання** з моменту прийняття відповідного рішення:

1	виникнуть підстави для початку реорганізації як юридичних осіб районних рад ліквідованих районів, території яких включено до вашого району
2	виникнуть підстави для правонаступництва вашої ради стосовно майна, прав та майнових зобов'язань районних рад ліквідованих районів, території яких включено до вашого району

Для районних рад, **які будуть реорганізовуватись шляхом злиття:**

1	виникнуть правові підстави для реєстрації районної ради як юридичної особи
2	виникнуть правові підстави для початку реорганізації як юридичних осіб районних рад ліквідованих районів, території яких включено до новоутвореного району
3	виникнуть правові підстави для правонаступництва новоутвореної ради стосовно майна, прав та майнових зобов'язань районних рад ліквідованих районів, території яких включено до новоутвореного району

Для районних рад, **які будуть реорганізовуватись шляхом виділу:**

1	виникнуть правові підстави для підготовки до державної реєстрації створення районної ради як юридичної особи
2	виникнуть правові підстави для правонаступництва новоутвореної ради стосовно окремого майна, прав та майнових зобов'язань районних рад ліквідованих районів, частини територій яких включено до новоутвореного району

ПРОЕКТ



УКРАЇНА

Пирогівська¹ районна рада
 Н-ської області
I сесія VIII скликання²
РІШЕННЯ

15 листопада 2020 року

№ 1

**Про початок повноважень
 депутатів Пирогівської районної ради**

Заслухавши інформацію голови Пирогівської територіальної виборчої комісії Тістечка Григорія Григоровича про результати виборів депутатів Пирогівської районної ради VIII скликання, керуючись ст. 283, 288 Виборчого кодексу України, постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів», ст. 45, ч. 3 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 1 ст. 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома факт початку повноважень депутатів Пирогівської районної ради VIII скликання по ___ округах³:

№ 1 – Вишня Іванна Олексіївна;
 № 2 – Капуста Степан Миколайович;
 № 3 – Сир Василь Олександрович;
 <...>

2. Видати депутатам Пирогівської районної ради VIII скликання посвідчення депутата Пирогівської районної ради та нагрудні знаки⁴.

Голова Пирогівської районної ради _____ підпис _____ Марципан А.А.

¹ Усі назви органів місцевого самоврядування, населених пунктів, вулиць, прізвища, наведені у зразках документів у цих рекомендаціях є вигаданими та наводяться виключно для наочності використання.

² Відповідно до ст. 3 Закону України «Про порядок обчислення скликань представницьких органів місцевого самоврядування (рад)» номер скликання має бути черговим за порядком, який відповідає скликанню усіх попередніх представницьких органів місцевого самоврядування.

³ Зазначається інформація як по депутатах обраних по єдиному загальнодержавному округу, так і по територіальних округах.

⁴ Ваша рада може взагалі не приймати рішення про їх виготовлення. У такому разі матиме місце видача лише посвідчення депутата.

Важливо! Ви можете не приймати окреме рішення цього питання, а просто занести відповідну інформацію до протоколу пленарного засідання. А можна оформити це саме рішенням, оскільки його копії доведеться подавати до значної частини державних органів протягом перших місяців існування новоутвореної районної ради.

Не забувайте, що саме у цей день припиняться повноваження голови та заступників голови вашої районної ради, навіть якщо сама рада, розташована у адміністративному центрі новоутвореного району, не припиняється як юридична особа. Адже повноваження цих осіб як депутатів районної ради попереднього скликання припиняться згідно з приписами ч. 2 ст. 55 та ч. 2 ст. 56 Закону № 280 одразу після закінчення повноважень ради попереднього скликання, а отже у момент оголошення головою ТВК інформації про результати виборів на першому пленарному засіданні новообраної районної ради, вони втратять і свої посади у «старій» раді.

Приймати окреме рішення про припинення повноважень депутатів «старих» рад, так само – як і повноважень голів та заступників голів районних рад ліквідованих районів, території яких увійшли до складу вашого укрупненого району **не потрібно**. Повноваження відповідних осіб, як депутатів відповідних районних рад припиняються у силу закону, та не залежать від волі новообраних депутатів. Прийняття подібних рішень є перевищенням радою своїх повноважень.

ГОЛОВА РАЙОННОЇ РАДИ ТА ЙОГО ЗАСТУПНИКИ

Пригадаємо трохи законодавчої «абетки», якою визначається статус голів та заступників голів районних рад.

Отже, голова районної ради:

Обирається	відповідною радою шляхом таємного голосування з числа її депутатів на строк повноважень ради
Здійснює свої повноваження	до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання або до моменту дострокового припинення повноважень голови у порядку, визначеному законом
Вважається звільненим з посади	з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови
Працює у раді	на постійній основі (тобто має трудові відносини з радою)
Не може	мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації)
Є підзвітним	Районній раді
Видає	розпорядження (в межах своїх повноважень)

Заступник голови районної ради:

Обирається	відповідною радою шляхом таємного голосування з числа її депутатів на строк повноважень ради
Здійснює свої повноваження	до припинення ним повноважень депутата ради відповідного скликання або до моменту дострокового припинення повноважень заступника голови у порядку, визначеному законом
Вважається звільненим з посади	з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень заступника голови
Працює у раді	на постійній основі (тобто має трудові відносини з радою)
За відсутності голови ради	здійснює повноваження голови районної ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин
Не може	мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальній громаді в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації)

ЩОДО ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ

Відповідно до ст. 47 Закону № 280 постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету. Обираються постійні комісії радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією (зокрема комісія самостійно може обрати секретаря комісії, заступника голови комісії тощо).

Важливо! До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова та заступник голови районної ради.

Перелік комісій визначається радою виходячи з її повноважень, характеристики вашого району та кількості депутатів ради. Постійні комісії мають охоплювати весь комплекс повноважень ради і бути спроможними. Занадто малі за чисельністю комісії будуть перевантажені роботою та матимуть проблеми з кворумом. Для невеликих за чисельністю рад перелік комісій доцільно скоротити, об'єднавши окремі повноваження, які б у великій раді виконувало кілька комісій.

Комісія не може складатися менш ніж з 3 депутатів і бажано, щоб вона мала непарну кількість членів.

Щодо питань діяльності постійних комісій, їх повноважень та функцій, то постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, звіти РДА про виконання

програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

Постійні комісії за дорученням ради, голови чи заступника голови районної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів (зокрема – відповідних структурних підрозділів РДА), а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників; здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови чи заступника голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються регламентом відповідної ради та Положенням про постійні комісії, що затверджується радою з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

Згідно з ч. 1 ст. 58 Закону № 280 виконавчий апарат районної ради забезпечує здійснення радою повноважень, наданих їй Конституцією України, цим та іншими законами.

Функціонал виконавчого апарату районної ради визначений ч. 2 ст. 58 Закону № 280, згідно з якою він здійснює:

- організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів;
- сприяє здійсненню відповідною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування;
- забезпечує виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих відповідною радою, якщо рішенням цієї ради повноваження щодо забезпечення виконання заходів з відстеження результативності цих регуляторних актів не делеговано відповідним місцевим державним адміністраціям.

А отже, наділяти апарат чи його окремі структурні підрозділи не властивими йому функціями не варто – це буде прямим порушенням приписів закону.

Рішення про затвердження структури та чисельності апарату треба прийняти заздалегідь, адже щоб провести конкурси (організувати переведення працівників) та спланувати видатки на наступний рік, вам треба мати вакансії для заповнення.

Не забудьте при цьому продумати про організацію віддалених робочих місць на території тих населених пунктів, де раніше розташовувалися районні ради ліквідованих районів – адже люди не повинні відчувати погіршення у наданні публічних послуг внаслідок реорганізації районних рад. При цьому, зрозуміло, слід не забути і про видатки на утримання приміщень, де будуть розташовані відповідні віддалені робочі місця.



УКРАЇНА

Пирогівська районна рада
Н-ської області
I сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

«___» листопада 2020 р.

№ ___

**Про затвердження структури, чисельності
та видатків на оплату праці виконавчого апарату
Пирогівської районної ради VIII скликання**

Відповідно до п. 4 ч. 1 ст. 43, ст. 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Пирогівська районна рада вирішила:

1. Затвердити структуру виконавчого апарату Пирогівської районної ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити штатну чисельність виконавчого апарату Пирогівської районної ради у кількості ___ одиниці згідно з додатком 2.
3. ___ Пирогівської районної державної адміністрації⁵ та комісії з питань фінансів та бюджету Пирогівської районної ради урахувати видатки на оплату праці виконавчого апарату Пирогівської районної ради при підготовці рішення про районний бюджет на 2021 рік у складі відповідних видатків районного бюджету з урахуванням пунктів 1 та 2 цього рішення.
4. Надати Голові Пирогівської районної ради право затвердити положення про структурні підрозділи виконавчого апарату ради та посадові інструкції працівників виконавчого апарату з урахуванням пунктів 1 та 2 цього рішення.
5. Це рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення, а пункти 1 та 2 цього рішення вводяться у дію з 01.01.2021 року.
6. Визнати таким, що втрачає чинність з 01.01.2021 року рішення Пирогівської районної ради від ___ № ___ «Про структуру виконавчого апарату Пирогівської районної ради VII скликання» (із змінами).

Голова Пирогівської районної ради підпис **Марципан А.А.**

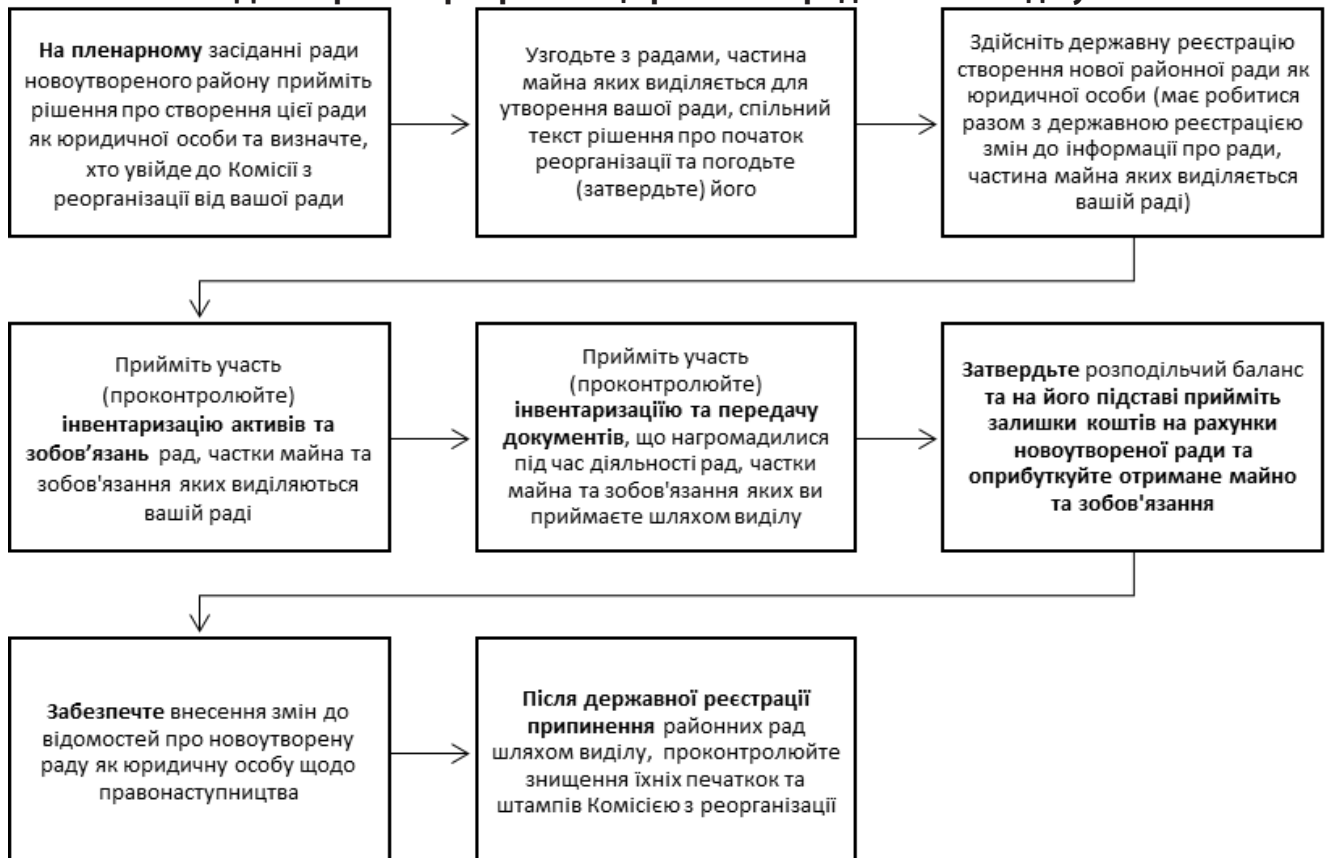
⁵ Зазначається найменування відповідного підрозділу профільної РДА.

РОЗДІЛ II. ПРОЦЕДУРА РЕОРГАНІЗАЦІЇ ЯКА ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ?

Для варіантів реорганізації районних рад шляхом приєднання



Для варіантів реорганізації районних рад шляхом виділу



Загальний порядок реорганізації та припинення юридичних осіб визначає Цивільний кодекс України (далі - ЦКУ). Однак, у даному випадку реорганізація районних рад буде відбуватися з певними особливостями, встановленими Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій» (далі – Закон про реєстрацію). Тому під час реорганізації треба користуватися не тільки приписами ЦКУ, а й спеціальними правилами, встановленими Законом про реєстрацію. Ці спеціальні правила матимуть переважну силу перед загальними вимогами ЦКУ.

Відповідно до ч. 1 та 2 ст. 104 ЦКУ юридична особа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення). У разі реорганізації юридичних осіб майно, права та обов'язки переходять до правонаступників. Юридична особа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Загальні правила виділу частки майна та зобов'язань юридичних осіб регламентуються ст. 109 ЦКУ.

Особливістю реорганізації районних рад буде те, що їм не потрібно буде подавати повідомлення державним реєстраторам, а також збирати вимоги кредиторів та отримувати їхню згоду на реорганізацію (пп. 7 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280).

Важливо! У день прийняття відповідного рішення реорганізація тільки розпочинається. Так, всі районні ради, які тепер знаходяться поза межами адміністративного центру укрупненого району, втрачають повноваження як представницькі органи (замість них ці функції тепер виконує районна рада, розташована у адмінцентрі укрупненого району). Але усі районні ради, які припиняються, продовжать існувати як юридичні особи. Їхня реорганізація завершиться у день внесення державним реєстратором інформації про припинення відповідних районних рад як юридичних осіб до ЄДР.

Під час реорганізації необхідно проаналізувати, правонаступником якого майна стануть районні ради, розташовані у адміністративних центрах нових укрупнених районів, які борги є у юридичних осіб, які тепер будуть знаходитись в управлінні новобраних районних рад.

Згідно з пп. 11 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280 під час проведення реорганізації юридичних осіб – районних рад повноваження з управління справами таких юридичних осіб буде здійснювати комісія з реорганізації. **Але й тут будуть особливості.** Зокрема, згідно з пп. 12 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280 видані районними радами ліквідованих районів нормативно-правові акти, невиконані акти індивідуальної дії зберігають чинність на відповідних територіях та для відповідних осіб, та можуть бути змінені, визнані такими, що втратили чинність або скасовані актом відповідної районної ради, правонаступником яких вона є.

Важливо! Згідно з абз. 3 пп. 15 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280 у разі включення території ліквідованого району до територій кількох новоутворених районів зміни до рішень про місцеві бюджети, прийняті районними радами ліквідованих районів, вносить районна рада новоутвореного району, **до складу якого включені території ліквідованого району, на яких станом на 1 січня 2020 року проживала найбільша чисельність наявного населення ліквідованого району.**

При цьому, якщо територія ліквідованого району включається до території кількох новоутворених районів, районна рада новоутвореного району – стає правонаступником районної ради ліквідованого району щодо (пп. 13 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280):

- нерухомого майна, розташованого на території новоутвореного району;
- речей, призначених для обслуговування відповідних об'єктів нерухомого майна, і пов'язаних з цим майном спільним призначенням (у тому числі, у зв'язку зі здійсненням відповідних повноважень або надання послуг). Належність речей, призначених для обслуговування кожного об'єкта нерухомого майна, і пов'язаних з цим майном спільним призначенням, визначається на підставі останньої суцільної інвентаризації;
- прав засновника (учасника) юридичної особи, заснованої районною радою ліквідованого району, якщо місцезнаходженням такої юридичної особи є населений пункт, що знаходиться на території новоутвореного району.

Зверніть увагу, що майнові зобов'язання юридичних осіб – районних рад ліквідованих районів, розподіляються між районними радами новоутворених районів, до складу яких включено території ліквідованого району, відповідно до передавального акту (розподільчого балансу – для випадків виділу) пропорційно обсягу розподілу між ними майна, майнових зобов'язань та залишків бюджетних коштів (пп. 14 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280).

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ШЛЯХОМ ПРИЄДНАННЯ

Стосується випадків, коли до районної ради, яка раніше існувала і на підставі Постанови № 807 опинилася у адміністративному центрі новоутвореного району приєднуються районні ради ліквідованих районів.

Якщо ліквідовані райони повністю увійшли до складу новоутвореного району, рішення про утворення комісії з реорганізації, склад та голова комісії затверджуються районною радою, розташованою у адміністративному центрі укрупненого району. Якщо територія ліквідованого району входить до складу кількох утворених районів – комісію з реорганізації мають погодити усі новобрані районні ради, розташовані у адміністративних центрах укрупнених районів.

Головні завдання Комісії:

1. забезпечення інвентаризації та передачі правонаступнику(кам) документів, які нагромадилися під час діяльності рад, що приєднуються до районної ради, розташованої у адміністративному центрі укрупненого району;
2. складення та передача на затвердження новообраної районної ради передавального акту по кожній районній раді, що припиняється;
3. управління справами рад, що припиняються (крім прийняття рішень, віднесених ст. 43 Закону № 280 до виключної компетенції районної ради, як представницького органу).

Щодо інвентаризації активів та зобов'язань рад, що припиняються. Згідно з ч. 2 ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» об'єкти і періодичність проведення інвентаризації визначаються власником (керівником) підприємства, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством. Оскільки внаслідок реорганізації районних рад, що припиняються, керувати їхніми поточними справами будуть Комісії з реорганізації, вони можуть за рішенням ради (рад), що їх утворили, як самостійно забезпечити інвентаризацію, так і створити комісії з інвентаризації з числа працівників відповідних бюджетних установ та представників відповідних районних державних адміністрацій.

У рішенні районної ради про створення комісії з реорганізації треба визначити, чи будете ви покладати повноваження зі здійснення інвентаризації активів та зобов'язань ради на комісію з реорганізації, чи надасте комісії з реорганізації право створити окремі інвентаризаційні комісії. У будь-якому випадку радимо включити до складу усіх комісій, які ви утворите, по кілька працівників від кожної районної ради (як тих, що припиняються, так і тих, до кого переходить відповідне майно). Обов'язково включайте до комісії бухгалтерів – без знань у сфері бюджетної бухгалтерії ви не впораєтесь та можете припуститися прикрих помилок. Також бажано за згодою

відповідного голови районної державної адміністрації включити до складу комісії з реорганізації і представника(ків) РДА. Оскільки РДА буде виконувати делеговані функції районної ради- правонаступника(ків), у тому числі готувати проекти рішень про бюджет, здійснювати функції з управління майном районних рад, це було б вкрай доцільно.

Процедура інвентаризації регламентується Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Мінфіну від 02.09.2014 р. № 879⁶. Режим доступу до актуального тексту документу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#n17>.

Щодо черговості вчинення певних дій під час реорганізації. З 01.01.2021 р. ліквідовані райони вже не матимуть самостійних бюджетів. Відповідно, інвентаризація майна, активів та зобов'язань рад, що припиняються, бажано завершити станом на 31.12.2020 року.

При цьому інформацію про залишки коштів на рахунках рад, що припиняються, і які вам треба буде перенести на рахунки новообраної районної ради («центральної садиби», розташованої у адміністративному центрі укрупненого району) станом на 31.12.2020 р. стануть відомі лише у перші робочі дні січня 2021 року. Залишки коштів на рахунках рад, що припиняються, мають бути перенесені на відповідні рахунки ради-«центральної садиби» до завершення реорганізації. У передавальному акті має бути відображено цей факт і у ліквідаційній звітності, подачу якої від імені рад, що припиняються, має забезпечити Комісія з реорганізації, повинні бути відображені «нулі» по цих залишках.

А отже, спочатку – інвентаризація активів та зобов'язань, під час якої будуть здійсненні перенесення залишків коштів, складання Комісією з реорганізації передавального акту на підставі результатів інвентаризації, та затвердження радою (радами)-правонаступниками цього (цих) передавальних актів. На підставі затверджених передавальних актів майно та зобов'язання треба списати з балансу районних рад, що припиняються, та оприбуткувати на балансі рад(и)- правонаступника. Далі Комісія з реорганізації забезпечує складення річної фінансової та бюджетної звітності рад, що припиняються, а новообраний голова районної ради-«центральної садиби», до якої «увіллються» припинені ради – звітність укрупненої районної ради.

Важливо! Згідно з приписами пп. 15 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280 залишки коштів (у тому числі боргові зобов'язання), що утворилися на кінець бюджетного періоду на рахунках районних бюджетів ліквідованих районів, перераховуються одночасно до районного бюджету новоутвореного району, бюджету територіальної громади з урахуванням цільового призначення таких коштів, особливостей розподілу нерухомого майна на підставі платіжних доручень за підписом голови районної ради новоутвореного району або голови комісії з реорганізації районної ради, що припиняється, або керівника місцевого фінансового органу, утвореного до утворення та ліквідації районів.

Якщо територію ліквідованого району включено до складу територій кількох новоутворених районів, залишки коштів, що не мають цільового призначення, перераховуються до відповідних районних бюджетів пропорційно до чисельності наявного населення, яке станом на 1 січня 2020 року проживало на територіях, включених до складу відповідних новоутворених районів. Залишки таких коштів перераховуються на підставі платіжних доручень за підписом голови комісії з реорганізації районної ради, що припиняється, або керівника місцевого фінансового органу, утвореного до утворення та ліквідації районів. Розподіл залишків коштів має бути пропорційним розподілу фінансових (боргових) та/або майнових зобов'язань, що здійснюється у порядку правонаступництва, що обов'язково відображається у відповідному передавальному акті або розподільчому балансі».

⁶ Далі – Положення № 879.

Коли можна завершити реорганізацію?

Коротка відповідь: Оптимально – між 11 та 21 січня 2021 р.

Розгорнута відповідь: Як впливає з наведеного вище, ви фізично не зможете завершити реорганізацію раніше перших робочих днів січня 2021 року.

Але при цьому, щоб двічі не подавати фінансову та бюджетну звітність за районні ради, що припиняються, краще завершити реорганізацію до 22.01.2021 р. та вже у річній звітності за 2020 рік відобразити «нулі» у активах та зобов'язаннях рад, що припиняються.

Чому саме ця дата? Тому що відповідно до п. 6 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 р. № 419, режим доступу до документу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>: **розпорядники коштів місцевих бюджетів подають річну фінансову звітність не пізніше 22 січня року, що настає за звітним.**

Важливо! Згідно з чинною редакцією абз. 3 п. 6 згаданого Порядку розпорядники коштів місцевих бюджетів річну фінансову звітність за встановленими графіками органам Казначейства **за місцем обслуговування**. А отже, «граничний» термін 22 січня, до якого вам треба буде встигнути усе зробити, може «посунутись» на більш ранній період. Тож не забудьте при плануванні своєї діяльності заздалегідь поцікавитись в органах Казначейства, коли настане день «Х» саме для ваших рад.

Важливо! Не забувайте, що передавальний акт затверджується на сесії районної ради. Отже, вам треба спланувати свою роботу так, щоб до 21.01.2021 р. включно провести пленарне засідання, на якому буде затверджено відповідний передавальний акт.

Після прийняття річної звітності рад, що припинилися, та районної ради-«центральної садиби» уповноваженій особі Комісії з реорганізації можна буде звертатися до державного реєстратора із заявою про припинення цих районних рад як юридичних осіб та про внесення змін до відомостей про районну раду, розташовану у адміністративному центрі новоутвореного району, про правонаступництво.

Після вчинення державним реєстратором відповідних дій, можна буде знищувати печатки та штампи рад, що припинилися.

Для зручності пропонуємо зразок проекту рішення про початок реорганізації. Він не є обов'язковим для точного відтворення. Але, гадаємо, вам буде простіше створювати власні документи на його основі.



Пирогівська районна рада
 Н-ської області
I сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

Про початок реорганізації Хлібненської районної ради Н-ської області шляхом приєднання до Пирогівської районної ради Н-ської області

Керуючись ст.43,59, п.6-2 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Пирогівської районної ради від 15.11.2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Пирогівської районної ради» Пирогівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Хлібненської районної ради (ЄДРПОУ XXXXXXXXX), місцезнаходження: вул. _____, с.м.т. Хлібне N району N області, _____) шляхом приєднання до Пирогівської районної ради (ЄДРПОУ XXXXXXXXX), місцезнаходження: вул. _____, м. Пирого Пирогівського району N області, _____).

2. Пирогівська районна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Хлібненської районної ради⁷.

3. Утворити Комісію з реорганізації Хлібненської районної ради у складі:

1) Голова комісії: Марципан Андрій Андрійович (ІПН XXXXXXXXXXX⁸) – голова Пирогівської районної ради

2) Заступник голови комісії: Мигдаль Антоніна Андріївна (ІПН XXXXXXXXXXX) – головний бухгалтер Пирогівської районної ради

3) Член комісії: Фундук Олена Опанасівна (ІПН XXXXXXXXXXX) – керуючий справами Пирогівської районної ради

4) Член комісії: Макадамія Арсен Гурамович (ІПН XXXXXXXXXXX) – заступник голови

⁷ Якщо територія ліквідованого району буде включена до території кількох новоутворених районів, правонаступництво буде визначатися з урахуванням приписів пп. 13-14 п. 6-2 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280. У такому випадку слід буде утворити спільну комісію з реорганізації, до складу якої включити представників як районних рад укрупнених районів, до яких переходять права та обов'язки, так і представників районної ради, яка буде припинятися внаслідок реорганізації.

⁸ Індивідуальні податкові номери (або серія та номер паспорту особи, яка з релігійних переконань відмовилася від одержання ІПН) членів Комісії з реорганізації треба вказати, оскільки це вимагається законом. Копія цього рішення має бути надана державному реєстратору.

Пирогівської районної державної адміністрації⁹

5) Член комісії: Волосський Хома Христофорович (ІПН XXXXXXXXXX) – начальник управління фінансів Пирогівської районної державної адміністрації¹⁰

6) Член комісії: Кешью Мирослава Карлівна (ІПН XXXXXXXXXX) – начальник управління фінансів житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Пирогівської районної державної адміністрації

Член комісії: Арахіс Павлина Петрівна (ІПН XXXXXXXXXX) – керуючий справами Хлібненської районної ради

7) Член комісії: Кедрова Роксолана Андріївна (ІПН XXXXXXXXXX) – начальник фінансового відділу - головний бухгалтер Хлібненської районної ради

8) Член комісії: Каштан Петро Павлович (ІПН XXXXXXXXXX) – начальник відділу з питань контролю та діловодства Хлібненської районної ради.

4. У зв'язку з реорганізацією Хлібненської районної ради, яке передбачає її припинення шляхом приєднання до Пирогівської районної ради, уповноважити Комісію з реорганізації Хлібненської районної ради (далі – Комісія з реорганізації) забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Хлібненської районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 р. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Хлібненської районної ради.

5. Затвердити План заходів з реорганізації Хлібненської районної ради (додаток 1).

6. Затвердити форму передавального акту (додаток 2)¹¹. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

7. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Хлібненської районної ради, яка реорганізується шляхом приєднання до Пирогівської районної ради (додаток 3)¹². Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібненської районної ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством.

9. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібненської районної ради станом на 31.12.2020 р. до Пирогівської районної ради заступника начальника організаційного відділу виконавчого апарату Пирогівської сільської ради – керівника архівного підрозділу Колу Марію Артемівну.

10. Начальнику Фінансово-господарського відділу виконавчого апарату Пирогівської районної ради забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування активів та зобов'язань Хлібненської районної ради згідно з передавальним актом.

11. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Хлібненської районної ради, про хід і результати проведеної роботи інформувати Пирогівську районну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

12. Голові Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку:

- закриття рахунків Хлібненської районної ради у органах державного казначейства та банках;

⁹ Включення представників РДА до складу комісії є вкрай доцільним. Однак, щоб рішення районної ради було легітимним у цій частині, потрібно щоб при підготовці його проекту кандидатури представників РДА у комісії були затверджені (погоджені) головою відповідної РДА.

¹⁰ Назви структурних підрозділів РДА вказані згідно з чинною на момент підготовки цих Методичних рекомендацій постанови КМУ від 18.04.2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій».

¹¹ Не обов'язково. Але наявність затвердженої форми значно спростить роботу комісії та бухгалтерам у майбутньому.

¹² Без цього шаблону, на жаль, не обійтись, оскільки Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Мініюсту від 18.06.2015 № 1000/5, не передбачають такого зразка для нашого випадку. А зібрана у цьому документі інформація має відповідати численним приписам законодавства з питань діловодства та архівної справи. Зразок акту наведено далі – у відповідному підрозділі цих рекомендацій.

- подання фінансової звітності Хлібненської районної ради за 2020 рік, а у разі необхідності – і за відповідний період 2021 року;
- державну реєстрацію припинення Хлібненської районної ради, ЄДРПОУ XXXXXXXXX;
- державну реєстрацію змін до відомостей про Пирогівську районну раду, ЄДРПОУ XXXXXXXXX.

13. Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Хлібненської районної ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цієї юридичної особи.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на _____.

Голова Пирогівської районної ради (підпис) Марципан А.А.

Додаток 4

ПРОЕКТ

**Додаток 2
до рішення Пирогівської районної ради
від __ .11.2017 р. № ____**

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Пирого, ____ січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Хлібненської районної ради, створеної рішенням Хлібненської районної ради від __ .11.2020 р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 43, 59, п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Пирогівська районна рада (ЄДРПОУ ХХХХХХХХ), місцезнаходження: вул. _____, м. Пирогове Пирогівського району N області, _____) внаслідок реорганізації Хлібненської районної ради (ЄДРПОУ ХХХХХХХХ, місцезнаходження: вул. _____, с.м.т. Хлібне N району N області, _____) шляхом приєднання до Пирогівської районної ради, є правонаступником майна, активів та зобов'язань Хлібненської районної ради, а саме:

- 1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:
- основні засоби – _____ грн.;
 - інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;
- 1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;
- 1.3. Грошових коштів – _____ грн.;
- 1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
- перед бюджетом – _____ грн.;
 - з оплати праці – _____ грн.;
- 1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
- перед бюджетом – _____ грн.;
 - з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном Хлібненської районної ради Пирогівська районна рада приймає документи, що підтверджують майнові права на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.
Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Хлібненської районної ради:

Голова комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Заступник голови комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
Член комісії:	_____	_____
	<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>

Від імені Пирогівської районної ради прийняли:

_____	_____
<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
_____	_____
<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>
_____	_____
<i>(підпис)</i>	<i>(ПІБ)</i>

Додатки до передавального акту, у якому буде міститися опис безпосередньо переданого майна за відповідною бюджетною класифікацією, пропонуємо оформлювати згідно з формами, затвердженими наказом Мінфіну від 17.06.2015 р. № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», режим доступу до документу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0788-15#n32>. Це значно спростить вам роботу.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ШЛЯХОМ ЗЛИТТЯ

Стосується випадків, коли території кількох ліквідованих районів повністю увійшли до складу новоутвореного району, але там не існувало районної ради як юридичної особи. Тобто існуючі районні ради зливаються, фактично утворюючи нову юридичну особу.

Рішення про утворення комісії з реорганізації тут буде затверджувати районна рада новоутвореного району.

Алгоритм буде досить простим:

Крок 1. Приймається рішення про створення районної ради новоутвореного району як юридичної особи шляхом злиття районних рад ліквідованих районів та початок їхньої реорганізації (цим же рішенням утворюється комісія з реорганізації, затверджується її чисельність та персональний склад).

Крок 2. На підставі цього рішення:

1) здійснюється державна реєстрація створення нової районної ради як юридичної особи та змін до відомостей про районні ради, що припиняються шляхом злиття;

2) починає роботу комісія з реорганізації (забезпечується проведення інвентаризації, перенесення залишків коштів рад, що припиняються, на рахунки новоутвореної ради або рахунки укрупнених територіальних громад, складання передавального акту по кожній раді, що припиняється шляхом злиття, тощо);

Крок 3. Районна рада новоутвореного району затверджує передавальні акти по кожній з рад, що припиняються шляхом злиття.

Крок 4. Здійснюється фізична та бухгалтерська передача активів та зобов'язань від рад, що припиняються новоствореній районній раді.

Крок 5. Подається фінансова звітність за припинені районні ради.

Крок 6. Здійснюється державна реєстрація припинення районних рад як юридичних осіб та вносяться зміни до відомостей про новоутворену районну раду (до якої «злились» припинені ради).

Важливо! Ці дії вчиняються одночасно. Державному реєстратору подається по кожній раді (як тим, що припиняються, так і по новоствореній раді) окремий пакет документів, який, крім заяви, включає також належним чином посвідчену копія передавального акту по кожній з припинених рад.

Крок 7. Комісією з реорганізації знищуються печатки та штампи припинених рад.

Рішення про початок реорганізації тут буде дещо відрізнятися від аналогу, який приймається у разі приєднання районних рад. А ось передавальний акт залишиться незмінним. Тільки не забудьте, що передавальний акт складається по кожній юридичній особі, що припиняється, окремо.



Пирогівська районна рада
 N-ської області
I сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

**Про початок реорганізації Хлібненської районної ради
 N-ської області та Сухарівської районної ради
 N-ської області шляхом злиття у
 Пирогівську районну раду N-ської області**

Керуючись ст. 43, 59, п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104-107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Пирогівської районної ради від 15.11.2020 р. «Про початок повноважень депутатів Пирогівської районної ради» за № 1 та «Про державну реєстрацію створення Пирогівської районної ради як юридичної особи» за № ____, Пирогівська районна рада

ВИРІШИЛА:

- Здійснити державну реєстрацію створення Пирогівської районної ради, місцезнаходження: вул. _____, м. Пирого Пирогівського району N області, _____) шляхом злиття Хлібненської районної ради (ЄДРПОУ XXXXXXXX), місцезнаходження: вул. _____, с.м.т. Хлібне N району N області, _____) та Сухарівської районної ради (ЄДРПОУ XXXXXXXX), місцезнаходження: вул. _____, сел. Сухарі N району N області, _____).
- Почати процедуру реорганізації Хлібненської районної ради (ЄДРПОУ XXXXXXXX), місцезнаходження: вул. _____, с.м.т. Хлібне N району N області, _____), що припиняється шляхом злиття у Пирогівську районну раду, місцезнаходження: вул. _____, м. Пирого Пирогівського району N області, _____).
- Пирогівська районна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Хлібненської районної ради.
- Почати процедуру реорганізації Сухарівської районної ради (ЄДРПОУ XXXXXXXX), місцезнаходження: вул. _____, сел. Сухарі N району N області, _____), що припиняється шляхом злиття у Пирогівську районну раду, місцезнаходження: вул. _____, м. Пирого Пирогівського району N області, _____).
- Пирогівська районна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Сухарівської районної ради.
- Утворити Комісію з реорганізації Хлібненської та Сухарівської районних рад (далі –

Комісія з реорганізації) у складі:

- Голова комісії: Марципан Андрій Андрійович (ІПН XXXXXXXXXXX¹³) – голова Пирогівської районної ради
- Заступник голови комісії: Мигдаль Антоніна Андріївна (ІПН XXXXXXXXXXX) – головний бухгалтер Пирогівської районної ради
- Член комісії: Макадамія Арсен Гурамович (ІПН XXXXXXXXXXX) – заступник голови Пирогівської районної державної адміністрації¹⁴
- Член комісії: Волосський Хома Христофорович (ІПН XXXXXXXXXXX) – начальник управління фінансів Пирогівської районної державної адміністрації¹⁵
- Член комісії: Кешью Мирослава Карлівна (ІПН XXXXXXXXXXX) – начальник управління фінансів житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Пирогівської районної державної адміністрації
- Член комісії: Арахіс Павлина Петрівна (ІПН XXXXXXXXXXX) – керуючий справами Хлібненської районної ради
- Член комісії: Кедрова Роксолана Андріївна (ІПН XXXXXXXXXXX) – начальник фінансового відділу - головний бухгалтер Хлібненської районної ради
- Член комісії: Фундук Олена Опанасівна (ІПН XXXXXXXXXXX) – керуючий справами Сухарівської районної ради
- Член комісії: Каштан Петро Павлович (ІПН XXXXXXXXXXX) – начальник фінансового відділу - головний бухгалтер Сухарівської районної ради.

7. У зв'язку з реорганізацією Хлібненської районної ради, яке передбачає її припинення шляхом злиття з Пирогівською районною радою, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Хлібненської районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 р. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Хлібненської районної ради.

8. У зв'язку з реорганізацією Сухарівської районної ради, яке передбачає її припинення шляхом злиття з Пирогівською районною радою, уповноважити Комісію з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Сухарівської районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 р. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Сухарівської районної ради.

9. Затвердити План заходів з реорганізації Хлібненської та Сухарівської районних рад (додаток 1).

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності районних рад, які реорганізуються шляхом злиття з Пирогівською районною радою (додаток 3)¹⁶. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібненської районної ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством.

¹³ Індивідуальні податкові номери (або серія та номер паспорту особи, яка з релігійних переконань відмовилася від одержання ІПН) членів Комісії з реорганізації треба вказати, оскільки це вимагається законом. Копія цього рішення має бути надана державному реєстратору.

¹⁴ Включення представників РДА до складу комісії є крайім доцільним. Нагадуємо: щоб рішення районної ради було легітимним у цій частині, потрібно щоб при підготовці його проекту кандидатури представників РДА у комісії були затверджені (погоджені) головою відповідної РДА.

¹⁵ Назви структурних підрозділів РДА вказані згідно з чинною на момент підготовки цих Методичних рекомендацій постанови КМУ від 18.04.2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій».

¹⁶ Без цього шаблону, на жаль, не обійтисся, оскільки Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Мініюсту від 18.06.2015 № 1000/5, не передбачають такого зразка для нашого випадку. А зібрана у цьому документі інформація має відповідати численним приписам законодавства з питань діловодства та архівної справи. Зразок акту наведено далі – у відповідному підрозділі цих рекомендацій.

13. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Сухарівської районної ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством.

14. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Хлібненської та Сухарівської районних рад станом на 31.12.2020 р. до Пирогівської районної ради заступника начальника організаційного відділу виконавчого апарату Пирогівської сільської ради – керівника архівного підрозділу Колю Марію Артемівну.

15. Начальнику Фінансово-господарського відділу виконавчого апарату Пирогівської районної ради забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування активів та зобов'язань Хлібненської районної ради та Сухарівської районної ради згідно з передавальним актом.

16. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Хлібненської та Сухарівської районних рад, про хід і результати проведеної роботи інформувати Пирогівську районну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

17. Голові Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку:

- закриття рахунків Хлібненської районної ради та Сухарівської районної ради у органах державного казначейства та банках;
- подання фінансової звітності Хлібненської районної ради та Сухарівської районної ради за 2020 рік, а у разі необхідності – і за відповідний період 2021 року;
- державну реєстрацію припинення Хлібненської районної ради, ЄДРПОУ XXXXXXXX, та Сухарівської районної ради, ЄДРПОУ XXXXXXXX;
- державну реєстрацію змін до відомостей про Пирогівську районну раду, ЄДРПОУ XXXXXXXX.

18. Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Хлібненської районної ради та Сухарівської районної ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення кожної із зазначених юридичних осіб.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на _____.

Голова Пирогівської районної ради

(підпис)

Марципан А.А.

УТВОРЕННЯ НОВИХ РАЙОННИХ РАД ШЛЯХОМ ВИДІЛУ

Стосується випадків, коли у адміністративному центрі новоутвореного району не існувало районної ради і вона утворюється як нова юридична особа шляхом виділу майна, прав та обов'язків районних рад ліквідованих районів. Тобто у цьому випадку утворюється нова юридична особа, до якої переходить тільки частина території ліквідованих районів, а відповідно – і лише частина їхнього майна та зобов'язань.

Рішення про утворення комісії з реорганізації тут будуть затверджувати усі районні ради новоутворених районів, які створюються як юридичні особи за рахунок виділу частини майна районних рад, що припиняються.

Алгоритм дій тут також не надто складний:

Крок 1. Приймається рішення про створення районної ради новоутвореного району як юридичної особи шляхом виділу частини майна та зобов'язань інших районних рад та початок їхньої реорганізації (цим же рішенням утворюється комісія з реорганізації, затверджується її чисельність та персональний склад).

Важливо! Цим же рішенням визначаються засади забезпечення інвентаризації активів

та зобов'язань, а також документів районної ради, з якої буде здійснюватися виділ майна (якщо таких рад буде кілька – то в них усіх). Не забувайте і про необхідність перенесення частини залишків коштів новоутвореній раді.

Важливо! Рішення про початок реорганізації та утворення комісії з реорганізації мають затвердити як новостворена рада, так і усі ради, з яких здійснюється виділ. Це можна зробити, підготувавши подібні за змістом узгоджені робочою групою тексти та затвердивши їх на відповідних пленарних засіданнях примірно в одні й ті ж дні.

Крок 2. На підставі цих рішень:

1) уповноважена спільними рішеннями районних рад особа здійснює державну реєстрацію створення нової районної ради як юридичної особи шляхом виділу;

2) починає роботу спільна комісія з реорганізації (забезпечується проведення інвентаризації, перенесення залишків коштів рад, що припиняються, на рахунки новоутвореної ради або рахунки укрупнених територіальних громад, складання розподільчого балансу тощо);

Крок 3. Новоутворена районна рада та районна рада, з якої здійснюється виділ (або її правонаступник) затверджують розподільчий баланс.

Крок 4. Здійснюється фізична та бухгалтерська передача виділеної частини активів та зобов'язань новоствореній районній раді.

Крок 5. Комісія з реорганізації (або інша визначена спільним рішенням районних рад особа/орган забезпечує подання фінансової звітності за районну раду, з якої здійснений виділ.

Крок 6. Здійснюється державна реєстрація державна реєстрація змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі, про юридичну особу, з якої здійснено виділ, щодо районної ради – правонаступника.

Форму розподільчого балансу, як і у описаних вище випадках з передавальним актом, доцільно затвердити узгодженим рішенням ради.

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО РАДИ (ЗМІНА «ПІДПИСАНТА»)

Ця дія пов'язана із зміною особи, яка на період реорганізації районних рад буде виконувати функції з управління їхніми справами як юридичних осіб. Також у більшості випадків зміняться і голови районних рад, розташованих у адміністративних центрах новоутворених районів. Повноваження таких осіб будуть перевірятися через ЄДР, бо саме там, серед іншого, міститься інформація про чинних керівників юридичних осіб. Наприклад, коли ви будете змінювати картки зі зразками підписів для органів Казначейства чи банків. А отже у відомості про цих юридичних осіб, які містяться у ЄДР, **необхідно** внести відповідні зміни.

Приймати окреме рішення про внесення відповідних змін до ЄДР не потрібно, усі достатні для цього підстави містяться у п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону № 280. Разом із заявою про внесення змін до відомостей про юридичну особу необхідно подати державному реєстратору (нотаріусу, який має право на вчинення дій, пов'язаних із державною реєстрацією юридичних осіб) копію рішення ради про початок повноважень новобраного голови районної ради, розташованої у адміністративному центрі укрупненого району. А для випадків зміни підпису очільників районних рад, які будуть припинятися, вказується інформація про голову Комісії з реорганізації (радимо призначати головою комісії новообраного голову районної ради, яка буде правонаступником активів та зобов'язань районної ради, яка припиняється).

Для цього потрібно буде здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про:

1	керівника або відомостей про керівника юридичної особи
2	фізичних осіб або відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори тощо
3	фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право подавати документи для державної реєстрації

Правила та процедури, за якими здійснюються відповідні зміни, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»¹⁷ та Порядком державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженим наказом Мініюсту від 09.02.2016 р. № 359/5¹⁸, режим доступу до актуальної редакції документу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0200-16#Text>.

Відповідно до ч. 4 ст. 17 Закону № 755 для державної реєстрації змін до відомостей про раду, що містяться в ЄДР, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, треба буде подати такі документи:

1	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу – орган влади, що містяться в ЄДР	Передбачено п. 1 ч. 4 ст. 17 Закону № 755. Подається за Формою 3, затвердженою наказом Мініюсту від 18.11.2016 р. № 3268/5, режим доступу до актуальної редакції форми: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16#n54
2	Копії рішень ради про початок реорганізації відповідних рад та/або про обрання голови районної ради	Передбачено п. 3-5 ч. 4 ст. 17 Закону № 755. Важливо! Згідно з п. 16 ч. 1 ст. 15 Закону № 755, ви подаєте реєстратору саме засвідчені печаткою ради-«центральної садиби» копії відповідних рішень, а не оригінал чи нотаріальні копії
3	Документ про сплату адміністративного збору	Передбачено п. 7 ч. 4 ст. 17 Закону № 755. Згідно до абз. 8 ч. 1 ст. 36 Закону № 755 за державну реєстрацію цих змін до відомостей, що містяться в ЄДР, стягується адмінзбір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Якщо відповідно до ч. 4 ст. 25 Закону № 755 певним особам має надсилатися виписка з Єдиного державного реєстру, розмір адміністративного збору збільшується на добуток 0,01 прожиткового мінімуму для працездатних осіб та кількості таких осіб

Важливо! На даному етапі ви не подаєте передавальний акт (розподільчий баланс), як це передбачено п. 7 ч. 4 ст. 17 Закону № 755, оскільки на разі тільки вносяться зміни про керівника юридичної особи, а не про припинення рад.

Форма 3 заповнюється українською мовою. Заповнити її можна від руки (прописними літерами, синьою або чорною кульковою ручкою), роздрукувавши бланк форми за наведеним вище посиланням, або на комп'ютері.

Зверніть увагу, що у відповідних розділах форми треба заповнити інформацію як про

¹⁷ Далі за текстом – Закон № 755.

¹⁸ Далі за текстом – Порядок № 359/5.

виключення даних про попереднього голову, такі про включення даних про новообраного голову районової ради. Тому сторінка 3 заяви, де є відповідні графи для заповнення роздруковується двічі, але розділ з відомостями про особу, яка може вчиняти дії від імені ради як юридичної особи у ній заповнюється різною інформацією: включення інформації про нового підписанта та виключення інформації про колишнього голову.

Важливо! Якщо у раді-«центральної садиби» не змінилася назва та не змінився голова, по цій раді таку заяву вносити до ЄДР не треба – тільки по тих районах, де ваш голова буде виконувати відповідні функції замість своїх попередників до припинення ради, що приєднуються до «центральної садиби».

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ АКТИВІВ, ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАГРОМАДИЛИСЯ ПІД ЧАС ДІЯЛЬНОСТІ РАЙОННИХ РАД

Особливості інвентаризації активів та зобов'язань рад, що припиняються ми детально висвітили у Методичних рекомендаціях для територіальних громад.

Відмінністю для районних рад буде лише те, що головною керівною особою, яка має забезпечити здійснення інвентаризації у районних радах, що припиняються шляхом приєднання та злиття будуть не голови відповідних районних рад, а відповідні Комісії з реорганізації.

Для районних рад, які будуть утворюватися шляхом виділу частки майна існуючих районних рад інвентаризацію проводити взагалі на цьому етапі не потрібно – вони просто оприбуткують на своєму балансі активи та зобов'язання, які отримують від існуючих районних рад за розподільчим балансом.

Питання інвентаризації та передачі документів, що нагромадилися під час діяльності районних рад, які припиняються, регламентоване Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Мініюсту від 18.06.2015 р. № 1000/5, режим доступу до документу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text>. Більш детально про процедуру цієї інвентаризації ви також можете прочитати у Методичних рекомендаціях для територіальних громад. У даному випадку вони будуть дуже схожими.

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ РАЙОННИХ РАД ЯК ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

Відповідно до пп. 8 п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону № 280 державна реєстрація припинення юридичних осіб – районних рад здійснюється на підставі заяви, поданої суб'єкту державної реєстрації комісією з реорганізації або уповноваженою комісією особою.

Важливо! Приймати окреме рішення про державну реєстрацію припинення рад, що приєдналися до ради- правонаступника (або злилися у нову юридичну особу) не потрібно. Ці районні ради припиняються як юридичні особи після прийняття рішення про затвердження передавального акту у силу закону і від волі депутатів районної ради це вже не залежить.

Важливо! Згідно зі ст. 17 Закону № 755 для державної реєстрації припинення відповідних рад по кожній з них треба подати окремо сформований пакет документів.

Дії, які треба здійснити у разі приєднання районних рад містяться у ч. 8, а у разі злиття – у ч. 5 ст. 4 Закону № 755.

Важливо! Нагадуємо, що відповідно до вказівок, наведених у абз. 16 ч. 1 ст. 15 Закону № 755, ви подаєте державному реєстратору (нотаріусу) не оригінали чи нотаріально посвідчені копії відповідних рішень ради, а копії, посвідчені печаткою відповідної районної ради.

Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затверджено наказом Мініюсту від 09.02.2016 р. № 359/5, режим доступу до актуальної редакції документу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0200-16#Text>.

Відповідно до ч. 10, 14 ст. 17 Закону № 755 для державної реєстрації припинення внаслідок реорганізації ради як юридичної особи подаються:

1	Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - органу влади (вона ж у цьому випадку буде заявою про припинення юрособи)	Передбачено п. 1 ч. 14 ст. 17 Закону № 755. Заяву ви заповнюєте за вже знайомою вам Формою 3, затверджену наказом Мініюсту від 18.11.2016 р. № 3268/5, яку можна завантажити тут: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16#n54
2	Копії рішень про затвердження складу комісії з реорганізації та рішення про затвердження передавального акту	Передбачено ч. 10, п. 3 ч. 14 ст. 17 Закону № 755. Ще раз звертаємо увагу, що згідно з п. 16 ч. 1 ст. 15 Закону № 755, ви подаєте реєстратору саме засвідчені печаткою ради-«центральної садиби» копії відповідних рішень, а не оригінал чи нотаріальні копії
3	Копія передавального акту (розподільчого балансу)	Передбачено п. 3 ч. 14 ст. 17 Закону № 755
4	Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню	Передбачено п. 4 ч. 14 ст. 17 Закону № 755 для випадків припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання
5	Документ про сплату адміністративного збору	Передбачено п. 7 ч. 4, п. 6 ч. 14 ст. 17 Закону № 755. Згідно до абз. 8 ч. 1 ст. 36 Закону № 755 за державну реєстрацію змін до відомостей, що містяться в ЄДР, стягується збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Якщо відповідно до ч. 4 ст. 25 Закону № 755 певним особам має надсилатися виписка з Єдиного державного реєстру, розмір адміністративного збору збільшується на добуток 0,01 прожиткового мінімуму для працездатних осіб та кількості таких осіб

ЗНИЩЕННЯ ПЕЧАТОК ТА ШТАМПІВ ПРИПИНЕНИХ РАД

Знищення печаток та штампів районних рад, які припинилися як юридичні особи, має забезпечити Комісія з реорганізації.

Зрозуміло, що знищити печатку та штампи ради, яка припиняється, доцільно тільки після державної реєстрації її припинення як юридичної особи.

Єдиний загальнонаціональний порядок знищення печаток і штампів законодавством сьогодні не визначений. Окремі роз'яснення містяться у листах МВС, Мініюсту та інших уповноважених органів. Це, наприклад, лист Міністерства юстиції України від 14.08.2014 р. № 6820-0-4-14/8.1 «Щодо запровадження відмови від обов'язковості та перехід до добровільності використання печаток суб'єктами господарювання приватного права» (режим доступу: <http://consultant.parus.ua/?doc=09ALR1BDE8&abz=G96BY>).

Тому доцільно хоча б у загальних рисах визначити процедуру знищення печаток та

штампів. Це можна зробити протокольним рішенням Комісії з реорганізації.

Процес знищення також доцільно зафіксувати протоколом. У протоколі слід вказати:

- 1) склад присутніх при знищенні членів комісії;
- 2) підставу для знищення печаток та штампів (у нашому випадку – у зв'язку із припиненням відповідної юридичної особи)¹⁹;
- 3) опис, кількість одиниць печаток та штампів, які знищуються (можна проставити на протоколі поряд з описом знищеної печатки/штампу її відбиток);
- 4) дату, час та місце знищення цінностей;
- 5) спосіб знищення (пропил, розламування тощо).

Про знищення печаток та штампів робиться відмітка у Журналі обліку печаток та штампів, що використовувалися у відповідній раді. Необхідність проставлення такої відмітки передбачена Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Мініюсту від 18.06.2015 р. № 1000/5.

¹⁹ Має значення для бухгалтерського обліку, оскільки знищення ТМЦ не буде обумовлене їх зносом чи пошкодженням.

Для нотаток



Дізнатись більше про Раду Європи та сприяння децентралізації і реформі місцевого самоврядування можна тут:

www.slg-coe.org.ua

www.facebook.com/sglcoe/

www.coe.int

Рада Європи є провідною правозахисною організацією континенту. До її складу входять 47 держав-членів, 28 з яких є членами Європейського Союзу. Усі держави-члени Ради Європи підписали Європейську конвенцію з прав людини – договір, спрямований на захист прав людини. Європейський суд з прав людини здійснює нагляд за виконанням Конвенції в державах-членах.