Ключові елементи моделі класифікації посад державної служби України

НАДС
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Директор Генерального департаменту з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби

Наталія КРІНСЬКА-ШАРАЙ

Роль системи класифікації в управлінні людськими ресурсами

Модель класифікації посад державної служби

28 сімей посад

IX рівнів посад

3 рівня юрисдикції

Класифікаційний код

Приклад таблиці для проведення класифікації посад сім'ї «5. Бухгалтерія»

Рівень посади	Рівень юрисдикції державного органу		
	Перший	Другий	Третій
IV Четвертий керівний рівень	5-IV-1	5-IV-2	5-IV-3
V П'ятий керівний рівень	5-V-1	5-V-2	5-V-3
VI Шостий керівний рівень	5-VI-1	5-VI-2	5-VI-3
VII Вищий фаховий рівень	5-VII-1	5-VII-2	5-VII-3
VIII Середній фаховий рівень	5-VIII-1	5-VIII-2	5-VIII-3
IX Початковий фаховий рівень	5-IX-1	5-IX-2	5-IX-3

Сім’ї посад - 28

До кожної сім’ї надано короткий опис на основі ключового функціоналу на посадах

Адміністративне керівництво	Адміністрування послуг	Аналіз та формування державної політики	Безпосереднє надання адміністративних послуг та консультацій	Бухгалтерія	Внутрішній аудит	Господарські функції
Державний нагляд і контроль	Діловодство, канцелярія та архів	Забезпечення реалізації та координація політики	Закупівлі	Запобігання корупції	Інформаційна безпека	Комунікація та інформаційне забезпечення
Літературне редагування	Міжнародне співробітництво	Мобілізаційна підготовка та мобілізація	Нормотворення та експертиза	Організація засідань	Правове забезпечення	Протокол та церемоніал
Режимно-секретна діяльність	Управління державною власністю	Управління ІТ системами	Управління персоналом	Управління та розробка ІТ проєктів	Управління фінансами	Цивільний захист та охорона праці

Рівні посад

1. Категорія А та Б

I Перший керівний рівень

II Другий керівний рівень

III Третій керівний рівень

2. Категорія Б

IV Четвертий керівний рівень

V П’ятий керівний рівень

VI Шостий керівний рівень

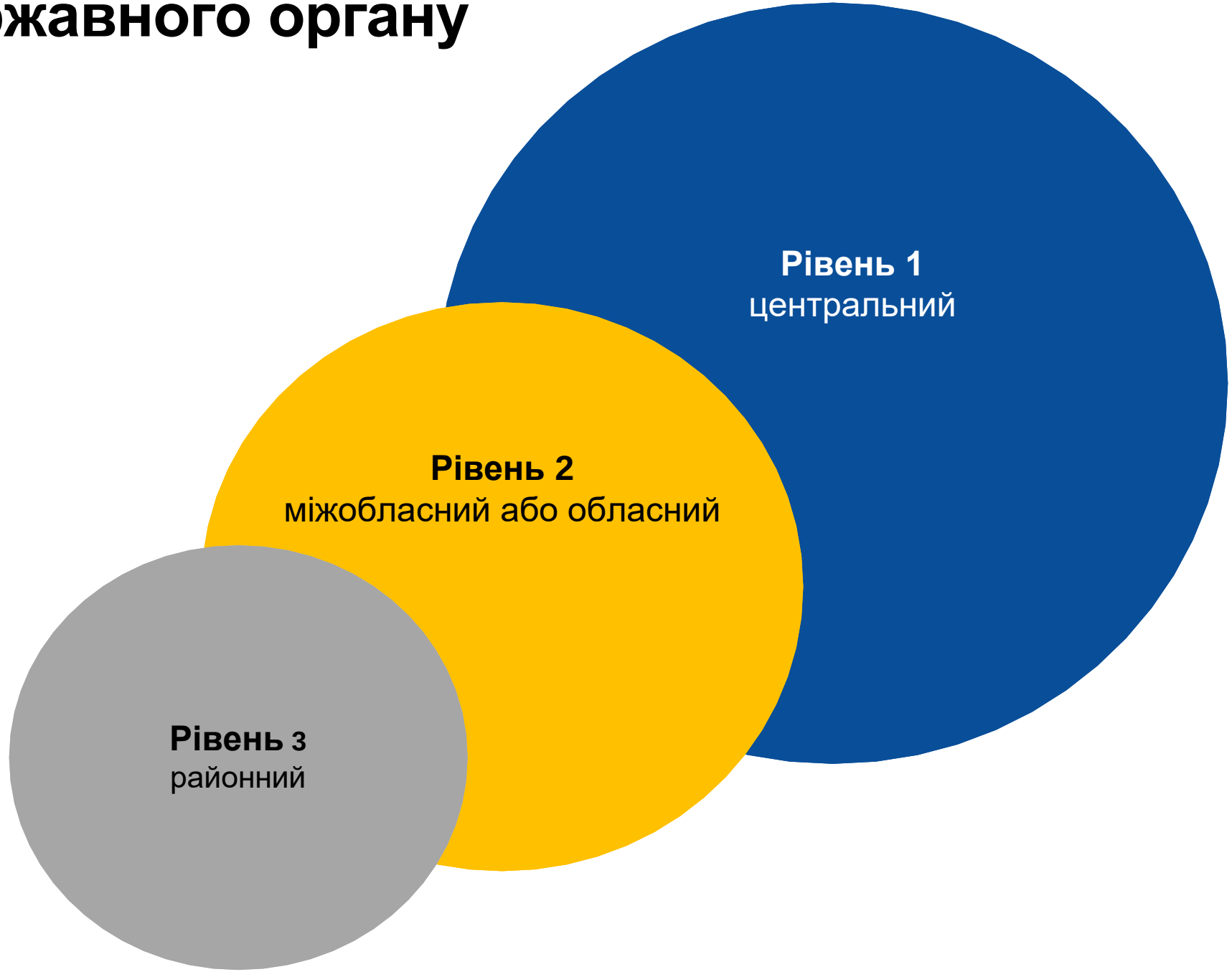
3. Категорія В

VII Вищий фаховий рівень

VIII Середній фаховий рівень

IX Початковий фаховий рівень

Рівні державного органу



Приклад каталогу

ОПИС СІМ'Ї ТИПОВИХ ПОСАД ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
3. АНАЛІЗ ТА ФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ

Сім'я типових посад державної служби	3. Аналіз та формування державної політики
Рівень юрисдикції державного органу	1 рівень. Державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України (повноваження із забезпечення формування державної політики у відповідній сфері)
Основний функціонал типових посад	Підготовка або участь у підготовці проектів документів державної політики в одній або декількох сферах компетенції державного органу через проведення аналізу політичних, економічних, соціальних, гуманітарних та інших процесів, що відбуваються в Україні, на основі якого готуються пропозиції щодо формування та реалізації внутрішньої і зовнішньої політики. Надання пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів на основі постійного аналізу стану справ, розгляду та вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем, планування циклу формування політики, оцінки її впливу на заінтересовані сторони. Стратегічне планування, координація діяльності державного органу щодо забезпечення формування державної політики та з питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Також здійснення моніторингу, контролю та оцінювання результатів реалізації державної політики і напрацювання пропозицій щодо продовження її впровадження або коригування. Здійснення оцінки вартості впровадження політики, фінансово-економічних розрахунків ресурсів, необхідних для реалізації державної політики.

Рівні посад	Роль посади в організаційній структурі державного органу, мета службової діяльності/посади
IV Четвертий керівний рівень	Вища керівна посада самостійного структурного підрозділу (без статусу юридичної особи) у складі апарату (секретаріату) державного органу. Основною метою службової діяльності є формування комплексних пропозицій щодо забезпечення формування політики, планування та забезпечення їх реалізації за напрямом (напрямами) діяльності самостійного структурного підрозділу. Підпорядковується рівням I-III.
V П'ятий керівний рівень	Вища керівна посада структурного підрозділу у складі іншого структурного підрозділу, яка має у підпорядкування декілька структурних підрозділів. Основною метою службової діяльності є забезпечення розроблення пропозицій щодо формування державної політики в одній із сфер компетенції структурного підрозділу. Підпорядковується Рівню IV та рівням I-III.
VI Шостий керівний рівень	Вища керівна посада структурного підрозділу у складі іншого структурного підрозділу державного органу, його апарату (секретаріату). Основною метою службової діяльності є забезпечення розроблення пропозицій щодо формування політики з чітко визначеного кола питань в межах компетенції структурного підрозділу. Підпорядковується, спрямовується, координується рівнями V та /або IV та рівням I-III.
VII Вищий фаховий рівень	Виконавська посада державної служби, яка входить до складу структурного підрозділу державного органу, його апарату (секретаріату). Основною метою службової діяльності є розроблення в межах наданих повноважень комплексних пропозицій щодо формування державної політики за окремим напрямом діяльності структурного підрозділу або державного органу, безпосереднє виконання завдань у межах наданих повноважень. Підпорядкування рівням IV-VI або I-III.
VIII Середній фаховий рівень	Посада державної служби, яка входить до складу структурного підрозділу державного органу, його апарату (секретаріату). Основною метою службової діяльності є підготовка в межах наданих повноважень пропозицій (інформації, даних) для їх використання під час формування державної політики за окремим напрямом діяльності структурного підрозділу або державного органу, безпосереднє виконання завдань у межах наданих повноважень. Безпосередньо підпорядковується рівням IV-VI або I-III.
IX Початковий фаховий рівень	Посада державної служби входить до складу структурного підрозділу державного органу, його апарату (секретаріату). Основною метою службової діяльності є підготовка в межах наданих повноважень пропозицій (інформації, даних) для їх використання під час здійснення заходів щодо забезпечення реалізації політики у сфері (сферах) діяльності державного органу або забезпеченні та підтримці діяльності державного органу. Безпосереднє виконання завдань у межах наданих повноважень

!Важливо

Класифікації підлягає **посада**, а не конкретний працівник

Класифікація **не має** наслідком зміну назви посади та/або структурного підрозділу чи організаційної структури

Посади з одного структурного підрозділу можуть відноситись до різних сімей та різних рівнів

Класифікуються **усі** посади у штатному розписі