



ПРОЄКТ  
ФІНАНСУЄТЬСЯ ЄС



ПРОЄКТ  
УПРОВАДЖУЄТЬСЯ ПРООН



**ЕКСПЕРТНИЙ ДОКУМЕНТ  
НА ТЕМУ: «ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ  
ПРОЦЕСУ ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ  
КОМПЕТЕНТНОСТІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ  
АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ  
(НА БАЗІ НОВОГО ПАРЛАМЕНТСЬКОГО  
НАВЧАЛЬНО-ТРЕНІНГОВОГО ЦЕНТРУ)»**

**Підготовлено в рамках реалізації Проєкту ЄС-ПРООН  
з парламентської реформи**

**2021**

Планом основних заходів на 2020 рік з реалізації Стратегії розбудови кадрового потенціалу Апарату Верховної Ради України до 2022 року, затвердженим розпорядженням Керівника Апарату від 20 лютого 2020 року № 358-к (далі – План основних заходів), передбачено утворення у структурі Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат) Парламентського навчально-тренінгового центру та розроблення нової навчальної онлайн-платформи для організації професійного навчання працівників Апарату.

На виконання Плану основних заходів Проєктом ЄС-ПРООН з парламентської реформи та Офісом парламентської реформи вивчено досвід держав-членів ЄС та інших країн, узагальнено кращі практики, а також підготовлено інформаційно-аналітичні та нормативно-правові документи щодо утворення у структурі Апарату нового парламентського навчально-тренінгового центру (у тому числі проєкт Положення про Парламентський навчально-тренінговий центр, що додається), які передано на розгляд Апарату.

Крім того, відповідно до рекомендацій, підготовлених за результатами інституційно-функціонального аналізу діяльності Апарату Верховної Ради України, підвищення доступності та координації професійного навчання за рахунок пріоритетності академічних даних, шляхом створення нового Парламентського навчального центру для забезпечення такої культури навчання визначено одним зі стратегічних напрямів, що на сьогодні відсутні в Апараті, проте є бажаними та потребують пріоритетності.

Також серед іншого було окреслено такі пропозиції:

- навчальними планами та розширенням можливостей Апарату має централізовано займатися новий Парламентський навчальний центр. Цей процес повинен розпочатися з проведення ретельного аналізу навчальних потреб працівників Апарату;

- Апарат повинен відійти від мови підготовки та академічних успіхів на мову цільового навчання та здійснювати оцінку всієї навчальної діяльності у розрізі її ефективності.

Парламентський навчально-тренінговий центр має виконувати такі основні завдання:

- вивчення разом з Управлінням кадрів навчальних потреб згаданих основних ключових груп (у співпраці з іншими структурними підрозділами Апарату Верховної Ради України), у тому числі он-лайн;

- планування разом з Управлінням кадрів Апарату навчальної діяльності (у співпраці з іншими структурними підрозділами Апарату Верховної Ради України та партнерськими організаціями);

- забезпечення безперервного навчання персоналу Верховної Ради України та її Апарату;

- проведення навчальних заходів (із використанням нових можливостей (сучасний офіс та технічне обладнання) та сучасних інноваційних технологій організації навчання), а також методичне та організаційне забезпечення навчального процесу;

- формування та розвиток навчально-практичної бібліотеки, розробка та впровадження дистанційного навчання та нових навчальних програм та курсів (зокрема on-line);

- підготовка спеціальних навчальних програм та курсів з урахуванням особливостей роботи Верховної Ради України та її Апарату;

- розробка та опрацювання навчальних і методичних матеріалів;

- підготовка та утримання/супроводження інтерактивної бази викладачів та тренерів;

- розробка та супроводження навчальної онлайн-платформи (навчального порталу) Верховної Ради України;

- забезпечення розроблення спеціальних професійних і короткострокових програм підвищення кваліфікації працівників Апарату на основі уніфікації форм і методів навчання та з урахуванням особливостей роботи Верховної Ради України та її Апарату;
- утворити комісію (із залученням провідних науковців з питань парламентаризму та парламентської діяльності) з метою незалежного оцінювання якості знань, умінь та навичок, які виявляють бажання підтвердити свою кваліфікацію, набуту шляхом самоосвіти.

## **Проект Положення про Парламентський навчально-тренінговий центр**

### **1. Загальні положення**

1.1. Парламентський навчально-тренінговий центр (далі – Центр) - навчально-методична структура Апарату Верховної Ради України, створена з метою вдосконалення та підвищення рівня професійних знань працівників Апарату Верховної Ради України, а також народних депутатів України та їх помічників.

1.2. Центр утворений та функціонує в структурі Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Положеннями про Апарат Верховної Ради України та про Управління кадрів Апарату Верховної Ради України, а також цим Положенням.

1.3. Повна назва Центру – Парламентський навчально-тренінговий центр. Іноземними мовами назва Центру така:

російською – Парламентский учебно-тренинговый центр;

англійською – Parliamentary Educational and Training Centre.

### **2. Мета та завдання діяльності Центру**

2.1. На реалізацію одного з пріоритетних завдань подальшого розвитку кадрового потенціалу Верховної Ради України та її Апарату, Центр ставить на меті проведення заходів щодо надання науково-методологічної та освітньої допомоги народним депутатам України, їх помічникам-консультантам, працівникам Апарату Верховної Ради України у здійсненні ними законодавчих, нормотворчих та інших повноважень, а також забезпеченні їх професійного розвитку.

У зв'язку з цим основними завданнями Центру є:

- забезпечення функціонування системи підвищення кваліфікації народних депутатів України, їх помічників-консультантів, працівників Апарату Верховної Ради України;
- вивчення освітніх потреб депутатів України, їх помічників-консультантів, працівників Апарату Верховної Ради України;
- упровадження нових освітніх технологій у навчальний процес, зокрема в рамках функціонування дистанційної платформи “E-learning”;
- науково-методична та інформаційна підтримка навчального процесу;
- проведення науково-дослідної роботи з актуальних проблем підвищення кваліфікації з основних питань діяльності Верховної Ради України та її Апарату;
- участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань організації навчальної та науково-дослідної роботи у Верховній Раді України та її Апараті, а також проведенні їх експертизи.

2.2. Відповідно до основних завдань Центр:

визначає зміст, форми, методи і засоби підвищення рівня професійної кваліфікації народних депутатів України, їх помічників-консультантів, працівників Апарату Верховної Ради України;

організовує навчальний процес з підвищення професійної кваліфікації народних депутатів України, їх помічників-консультантів, працівників Апарату Верховної Ради України;

розробляє навчальні програми, план та календарні навчальні графіки;  
готує науково-методичні та інформаційні матеріали за навчальними програмами;  
залучає до проведення занять висококваліфікованих фахівців, експертів та тренерів (у тому числі іноземних), представників вищих навчальних закладів, наукових установ, органів державної влади та органів місцевого самоврядування тощо (в тому числі, на договірних засадах);

бере участь у наукових дослідженнях та підготовці підручників, навчальних науково-практичних посібників, методичних розробок, інформаційних матеріалів;

вивчає вітчизняний та зарубіжний досвід організації навчальної діяльності;

здійснює співробітництво з вітчизняними та зарубіжними навчальними і науковими центрами та громадськими організаціями з питань підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, проведення наукових досліджень у цій сфері;

бере участь у роботі міжнародних організацій, конференцій, симпозіумів тощо;

проводить конференції, "круглі столи" та інші заходи з проблемних питань законотворчості;

здійснює інші функції відповідно до завдань, визначених керівництвом Апарату Верховної Ради України та Управління кадрів.

### **3. Організація навчального процесу**

#### **3.1. Учасники навчального процесу**

3.1.1. Учасниками навчального процесу в Центрі є народні депутати України, їх помічники-консультанти, працівники Апарату Верховної Ради України.

#### **3.2. Порядок організації навчального процесу**

3.2.1. Порядок організації навчального процесу Центру визначається відповідно до навчального плану та програми, а також розкладу проведення занять, затверджених Керівником Управління кадрів Апарату Верховної Ради України та погоджених Керівником Апарату Верховної Ради України.

3.2.2. Основними формами навчального процесу є тематичні курси підвищення кваліфікації, навчальні семінари (у тому числі дистанційні), фокус-групи, конференції, круглі столи тощо.

3.2.3. Складовими навчального процесу є:

- теоретична частина;
- практична частина;
- самоосвіта.

Теоретична частина передбачає читання лекцій, доповідей, а також надання слухачам методичних матеріалів, тематичних збірників, оглядів вітчизняного і зарубіжного досвіду.

Практична частина передбачає проведення занять у формі запитань-відповідей, ділових ігор, а також виконання завдань, аналіз найтипівіших помилок при застосуванні законодавчої техніки.

Самоосвіта передбачає підвищення рівня професійної кваліфікації слухачів Центру шляхом їх самостійної роботи з підручниками, посібниками, іншими матеріалами.

Посадовим та службовим особам, які займаються самоосвітою, Центр надає допомогу у формі:

рекомендацій щодо джерел інформації;  
допуску до користування Бібліотечно-інформаційним фондом;  
отримання та надання у користування методичних матеріалів, тематичних збірників, оглядів вітчизняного і зарубіжного досвіду.

3.2.4. Навчальні заняття проходять у групах із постійним складом слухачів.

3.2.5. Кількість і послідовність занять, а також час їх проведення визначаються календарним навчальним графіком занять.

3.2.6. Оцінка знань відбувається за результатами проведення круглих столів та заслуховування доповідей, підготовлених слухачами Центру.

3.2.7. Навчальний процес у Центрі здійснюється без відриву від основної роботи.

3.2.8. Слухачі Центру, які успішно пройшли навчальний курс (інші форми підвищення кваліфікації), отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації.

#### **4. Організація науково-дослідної роботи для підтримки навчального процесу**

4.1. Основними завданнями науково-дослідної роботи Центру є:

- участь у дослідженнях з питань розвитку навчальної діяльності, удосконалення форм, методів навчального процесу;
- проведення науково-практичних конференцій з метою вироблення рекомендацій щодо удосконалення законотворчої діяльності та нормотворчості органів місцевого самоврядування.

#### **5. Науково-методична та інформаційна підтримка навчального процесу**

5.1. Центр здійснює заходи з організації підготовки та видання інформаційно-методичних матеріалів та науково-практичних посібників, якими забезпечуються її слухачі.

5.2. Центр використовує у навчальному процесі Бібліотечно-інформаційний фонд (бібліотеку).

5.3. Центр підтримує функціонування дистанційної платформи знань (E-learning platform).

5.4. Центр забезпечує розповсюдження тематичної інформації через відповідний розділ на веб-сайті Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.

#### **6. Права та обов'язки учасників навчального процесу**

6.1. Слухачі Школи мають право:

брати участь у навчальній і науково-дослідній діяльності Центру, роботі конференцій, "круглих столів" тощо;

користуватися Бібліотечно-інформаційним фондом Центру та його інформаційним ресурсом (зокрема, платформою знань);

користуватися приміщеннями Центру, його обладнанням, одержувати інформаційно-методичні матеріали, програми занять;

вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу.

6.2. Слухачі Центру зобов'язані:

відвідувати заняття згідно навчального графіка і виконувати завдання, передбачені навчальною програмою.

6.3. Викладачі Центру мають право:

розробляти та вносити пропозиції щодо навчальної, науково-дослідної та інформаційно-методичної роботи Центру;

вільно обирати форми і методи навчання;

брати участь в обговоренні питань діяльності Центру;

користуватися Бібліотечно-інформаційним фондом Центру та його інформаційним ресурсом (зокрема, платформою знань);

користуватися приміщеннями Центру, його обладнанням, одержувати інформаційно-методичні матеріали, програми занять.

6.4. Викладачі Центру зобов'язані:

розробляти та своєчасно надавати до навчальної частини Центру плани-конспекти лекцій, інші навчально-методичні документи для організації навчального процесу;

здійснювати на високому професійному рівні навчальну і науково-методичну роботу;

додержуватися норм педагогічної етики, систематично підвищувати свій теоретичний рівень і вдосконалювати навички практичної роботи;

надавати допомогу слухачам в організації самостійної роботи.

## **7. Керівництво Центром**

7.1. Центр очолює Директор, який несе відповідальність за здійснення нею своїх функцій.

7.2. Інформаційно-методичне та організаційно-адміністративне забезпечення діяльності Центру виконує відповідний сектор Управління кадрів Апарату Верховної Ради України.

## **8. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу**

8.1. Центр має у своєму розпорядженні приміщення (в будівлях Верховної Ради України), в яких розташовуються навчальна аудиторія, Бібліотечно-інформаційний фонд, робочі кабінети працівників.

Матеріально-технічною базою Центру також є комп'ютерна та оргтехніка, що є майном Апарату Верховної Ради України.

8.2. Фінансування навчального процесу у Центрі здійснюється за рахунок бюджету Апарату Верховної Ради України, а також може здійснюватися за рахунок інших джерел, у тому числі коштів міжнародних організацій.

8.3. Центр може отримувати майно, інші об'єкти власності, передані їй фізичними або юридичними особами як дарунок, пожертвування тощо відповідно до законодавства України.

## **9. Порядок ліквідації та реорганізації Центру**

9.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються у порядку, встановленому Положенням про Апарат Верховної Ради України та чинним законодавством України.