

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ

**ПРАЦІВНИКІВ СЕКРЕТАРІАТУ КОМІТЕТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО БУДІВНИЦТВА, РЕГІОНАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Перелік нормативних актів, проектів нормативних актів та питань, супровід яких забезпечується працівниками секретаріату Комітету
МАЛЮГА Анжела Володимирівна	Керівник секретаріату Комітету	Здійснює загальне керівництво секретаріатом Комітету
ГАРБУЗ Юрій Петрович	Заступник керівника секретаріату Комітету	<p><i>Куратор напрямку “законодавче забезпечення засад адміністративно-територіального устрою, добровільного об’єднання територіальних громад, співробітництва територіальних громад, державні символи України”</i></p> <p>Супроводжує закони України: “Про добровільне об’єднання територіальних громад”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус гірських населених пунктів в Україні”, “Про географічні назви”, “Про землеустрій”, Земельний кодекс України (в частині предмету відання Комітету); Положення про порядок вирішення питань адміністративно-територіального устрою Української РСР; Європейську хартію місцевого самоврядування.</p> <p>Забезпечує підготовку питань щодо утворення і ліквідації районів, встановлення і зміни меж районів і міст, віднесення населених пунктів до категорії міст, найменування і перейменування населених пунктів і районів.</p> <p>Здійснює супровід проектів законів України щодо реформування адміністративно-територіального устрою, міських агломерацій, статусу старости, розвитку гірських територій та законопроектів щодо яких Комітет не визначено головним.</p> <p>Координує висвітлення діяльності Комітету на його офіційному веб-сайті, офіційних сторінках в соціальних мережах та на веб-сайті Парламенту.</p>

<p>ДАНИЛЮК Олег Анатолійович</p>	<p>Заступник керівника секретаріату Комітету</p>	<p><i>Куратор напрямку “законодавче забезпечення засад місцевого самоврядування, діяльності місцевих органів виконавчої влади, місцеві вибори, регіональна політика, надання адміністративних послуг”</i></p> <p>Супроводжує закони України: “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про столицю України – місто-герой Київ”, “Про місцеві державні адміністрації”; “Про стимулювання розвитку регіонів”; Європейську хартію місцевого самоврядування.</p> <p>Забезпечує підготовку питань щодо здійснення місцевого самоврядування в районах проведення операції Об’єднаних сил на території Донецької та Луганської областей, статусу тимчасово окупованих територій, деокупації та реінтеграції в Україну тимчасово окупованих територій Автономної Республіки Крим та міста Севастополь.</p> <p>Здійснює супровід проектів законів України щодо місцевих державно-правових експериментів розвитку місцевого самоврядування, інших регіональних та місцевих програм та законопроектів щодо яких Комітет не визначено головним.</p>
<p>МАКОВСЬКИЙ Олександр Анатолійович</p>	<p>Заступник керівника секретаріату Комітету</p>	<p><i>Куратор напрямку “законодавче забезпечення реалізації форм безпосередньої демократії на місцевому рівні, функціонування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, державні нагороди України”</i></p> <p>Супроводжує закони України: “Про державну службу”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”; Європейську хартію місцевого самоврядування.</p> <p>Забезпечує підготовку питань щодо законодавчого забезпечення антикорупційної політики у сферах державного управління та місцевого самоврядування, в тому числі щодо правил етичної поведінки та конфлікту інтересів; соціальних гарантій, оплати праці та пенсійного забезпечення, засад бюджетного процесу, у тому числі міжбюджетних відносин, статусу об’єктів комунальної та спільної власності територіальних громад.</p> <p>Здійснює супровід проекту закону України про Державний бюджет України на відповідний рік (в частині предмету відання Комітету) та законопроектів щодо яких Комітет не визначено головним.</p>

<p>ДМИТРУК Людмила Валентинівна</p>	<p>Головний консультант</p>	<p>Супроводжує закони України: “Про місцеві вибори” (в частині предмету відання Комітету), “Про державні нагороди України”, “Про державні нагороди, якими відзначені трудові колективи, навчальні заклади, об'єднання громадян, військові частини і з'єднання”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про порядок обчислення скликань представницьких органів місцевого самоврядування (рад)”.</p> <p>Забезпечує підготовку питань щодо призначення чергових, позачергових, перших виборів до органів місцевого самоврядування, знаменних подій, пам'ятних дат та ювілеїв.</p> <p>Здійснює супровід законопроектів щодо яких Комітет не визначено головним.</p>
<p>КЕВОРКОВА Ірина Анатоліївна</p>	<p>Головний консультант</p>	<p>Завідує канцелярією Комітету та забезпечує безпосереднє ведення діловодства в Комітеті.</p> <p>Здійснює інформаційний супровід засідань Комітету, облік вихідної документації, забезпечує контроль виконання доручень в автоматизованій системі документообігу, формування справ законодавчих актів та наповнення електронної бази даних “Архів Верховної Ради України”, формування справ згідно з номенклатурою зберігання, контроль за дотриманням термінів виконання запитів на отримання публічної інформації, електронних петицій, надає організаційно-інформаційну допомогу народним депутатам України - членам Комітету.</p> <p>Готує статистичну та аналітичну інформацію про діяльність Комітету.</p>
<p>КОРНІЄНКО Тетяна Миколаївна</p>	<p>Головний консультант</p>	<p>Супроводжує закони України: “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про асоціації органів місцевого самоврядування”, “Про столицю України – місто-герой Київ”, “Про Автономну Республіку Крим”, “Про Верховну Раду Автономної Республіки Крим”, “Про Раду міністрів Автономної Республіки Крим”, “Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про статус депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим”; Європейську хартію місцевого самоврядування.</p> <p>Здійснює супровід проектів законів України щодо спеціального статусу міст та законопроектів щодо яких Комітет не визначено головним.</p>

<p>ЛЯШКО Ірина Володимирівна</p>	<p>Головний консультант</p>	<p>Супроводжує закони України: “Про органи самоорганізації населення”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про статус депутата Верховної Ради Автономної Республіки Крим”; Європейську хартію місцевого самоврядування.</p> <p>Здійснює супровід проектів законів України щодо загальних зборів (конференції) членів територіальної громади за місцем проживання, місцевих ініціатив, громадських слухань, публічного контролю, нагляду за законністю рішень органів місцевого самоврядування та законопроектів щодо яких Комітет не визначено головним.</p>
<p>ПАДАЛКО Оксана Володимирівна</p>	<p>Головний консультант</p>	<p>Відповідальна за висвітлення діяльності Комітету на його офіційному веб-сайті, офіційних сторінках в соціальних мережах та на веб-сайті Парламенту.</p> <p>Здійснює інформаційний та організаційний супровід засідань Комітету, комітетських слухань, круглих столів, робочих груп, що створюються для подальшого опрацювання законопроектів у Комітеті, забезпечує функціонування та наповнення системи “Електронний Комітет”, веде протоколи засідань Комітету, моніторинг стану розгляду законопроектів, готує статистичну та аналітичну інформацію про діяльність Комітету.</p> <p>Надає організаційно-інформаційну допомогу народним депутатам України – членам Комітету.</p>
<p>СТЕПАНЯН Гайк Самвелович</p>	<p>Головний консультант</p>	<p>Супроводжує закони України: “Про засади державної регіональної політики”, “Про співробітництво територіальних громад”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про адміністративні послуги”, “Про Державний Гімн України”, “Про столицю України – місто-герой Київ”; Європейську хартію місцевого самоврядування.</p> <p>Забезпечує підготовку питань щодо економічного розвитку регіонів України, транскордонного співробітництва, державної символіки.</p> <p>Здійснює супровід законопроектів щодо яких Комітет не визначено головним.</p>

<p>МАКАСЬ Олена Василівна</p>	<p>Старший консультант</p>	<p>Здійснює організаційний супровід засідань Комітету, облік вхідної документації, реєстрацію листів і звернень, що надходять на адресу Комітету.</p> <p>Забезпечує контроль виконання доручень в автоматизованій системі документообігу, ведення звітно-облікової документації, підготовка документів і матеріалів, необхідних для роботи Комітету, його підкомітетів та робочих груп.</p> <p>Надає організаційно-інформаційну допомогу народним депутатам України – членам Комітету.</p>
--	--------------------------------	--